

## **РАЗДЕЛ I**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2023 № 1**

#### **Об установлении минимального размера оплаты труда**

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2022 № 522-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и о приостановлении действия ее отдельных положений», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 01 января 2023 года минимальный размер оплаты труда работникам районных муниципальных учреждений и их структурных подразделений, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим норму труда, не ниже 16242 рублей в месяц.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Тогульский район внести соответствующие изменения в нормативные акты об оплате труда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2023 № 2**

#### **О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявления Акционерного общества «Антипинское» ОГРН 1112205000104 ИНН 2278002766 в лице генерального директора Коваленко Николая Михайловича действующего на основании Устава, Индивидуального предпринимателя Главы КФХ Максакова Николая Сергеевича в лице Максакова Николая Сергеевича действующего на основании ОГРНИП 312220511000029 ИНН 227800585663, индивидуального предпринимателя Янина Василия Павловича в лице Янина Василия Павловича действующего на основании ОГРНИП 321222500018486 ИНН 227800709975, на основании подпунктов 12,31, пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункта 11 пункта 8 и пункта 12 статьи 39.8 ЗК РФ, пункта 5 статьи 9 и пункта 4 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Акционерному обществу «Антипинское» ОГРН 1112205000104 ИНН 2278002766, Индивидуальному предпринимателю Главе КФХ Максакову Николаю Сергеевичу ОГРНИП 312220511000029, индивидуальному предпринимателю Янину Василию Павловичу ОГРНИП 321222500018486 земельного участка с кадастровым номером 22:48:000000:14, площадью 20858354 кв.м, расположенный относительно ориентира: Алтайский край, Тогульский район, в границах Антипинского сельсовета, район с.Бураново, из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.01.2023 № 4**

#### **Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Тогульского района**

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 01.01.2023 размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Тогульского района в размере 1800 рублей в месяц.

2. Утвердить Порядок установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Тогульского района» (приложение).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптев А.В.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Тогульского района  
от 10.01.2023 № 4

Порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Тогульского района»

Размер родительской платы может меняться и пересматривается до максимального размера, установленного во всех МОУ Алтайского края на 01.01.2023 года Министерством образования и науки Алтайского края в случаях: изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений; изменения цен на товары и услуги;

1.1. Размер родительской платы определяется исходя из среднемесячных затрат, необходимых для ухода и присмотра за детьми в дошкольном образовательном учреждении. В перечне затрат учитывается: организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение детьми личной гигиены и режима дня.

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения (ч. 4 статьи 65 Федерального закона).

1.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребенка по различным причинам: о - отпуск, б - болезнь, р - реабилитация после болезни, х - холод, в - отсутствие воды, с - отсутствие света, к - карантин, б/у - без уважительной причины. По причинам непосещения должны иметься подтверждающие документы. Начисление

РП - родительская плата за истекший месяц; ДП - количество дней посещений ребенком детского сада; БУ - количество дней пропусков без уважительной причины (если таковые имелись); С - установленный по данному образовательному учреждению дневной размер оплаты за присмотр и уход за ребенком;

1.5. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

2. Порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных

2.1. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района ежемесячно на основании табеля посещаемости детей дошкольного учреждения.

2.2. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц, не позднее 10-го числа следующего месяца, на лицевой счет учреждения или на счет администратора дохода комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района через Россельхозбанк;

2.3. Родительская плата направляется:

- на возмещение расходов на организацию питания воспитанников, в соответствии с утвержденными денежными нормами питания в день 90% от установленного размера;

- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение детьми личной гигиены и режима дня 10% от установленного размера - абонентская плата (постоянная величина), взимаемая с родителей (законных представителей).

2.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Размер компенсации составляет: 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей (часть 5 статьи 65 Федерального закона).

2.5. В случае не посещения ребенком учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней и задолженности по оплате, администрация учреждения вправе решать вопрос о взыскании задолженности и отчислении ребенка из учреждения в судебном порядке;

3. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими муниципальные образовательные учреждения, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона).

3.2. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за ребенком родители (законные представители) представляют руководителю дошкольного образовательного учреждения следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;

- копию справки об инвалидности ребенка для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

- копию медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией;

- копию свидетельства о рождении всех детей;

3.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольного

образовательного учреждения выше перечисленных документов.

3.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и передает документы в централизованную бухгалтерию комитета по образованию и делам молодежи.

4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района возмещает дошкольным образовательным учреждениям расходы из бюджета по предоставляемой льготе за присмотр и уход за детьми, указанной в п.3.1. по заявкам руководителей дошкольных учреждений.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2023

№ 5

**Об утверждении Положения о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки**

**В соответствии со ст.29 Жилищного Кодекса Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации района  
от 12.01.2023 № 5

#### **Положение**

о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки (далее - Положение)

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, соответствующее техническому паспорту помещения в многоквартирном доме, или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки.

1.3. Положение распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме и нанимателей жилых помещений по договору социального найма (далее - наниматели жилых помещений).

1.4. Самовольным является переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные:

- заявителем без получения документа, подтверждающего принятие (органом, осуществляющим согласование) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки. Форма и содержание такого документа установлены постановлением Правительством Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Данный проект должен быть обязательно представлен заявителем в орган, осуществляющий согласование. После принятия решения о согласовании заявитель не вправе отступить от согласованного проекта, в противном случае, его действия будут расцениваться как самовольное переустройство и (или) перепланировка жилого помещения.

1.5. Ответственность за несанкционированные действия несет в соответствии с нормами действующего законодательства лицо, вина которого установлена.

## **2. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, соответствующее техническому паспорту помещения в многоквартирном доме**

2.1. Администрация Тогульского района Алтайского края осуществляет мероприятия, направленные на приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, на основании обращений государственных органов, организаций и граждан, содержащих сведения о самовольном переустройстве и (или) перепланировке.

2.2. Специалист отдела архитектуры и строительства администрации Тогульского района в течение 14 календарных дней с момента получения сведений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения:

- проверяет наличие (отсутствие) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- запрашивает путем межведомственного взаимодействия копии технического паспорта помещения в многоквартирном доме и поэтажного плана дома, в котором находится помещение;

- направляет собственнику (нанимателю) помещения в многоквартирном доме, осуществившему самовольное переустройство и (или) перепланировку, уведомление о проведении обследования помещения в многоквартирном доме в связи с поступившим в администрацию Тогульского района обращением;

- передает собранные по факту самовольного переустройства и (или) перепланировки сведения и документы в Комиссию.

2.3. Комиссия:

- обследует помещение в многоквартирном доме на предмет проведения в нем переустройства и (или) перепланировки, составляет акт обследования по форме согласно приложению 1 и передает его в администрацию Тогульского района,

- в случае отказа собственника (нанимателя) в обследовании помещения в многоквартирном доме составляет соответствующий акт и передает его в администрацию Тогульского района.

2.4. При получении акта об отказе собственника (нанимателя) в обследовании помещения в многоквартирном доме администрация Тогульского района вправе обратиться за оказанием содействия в правоохранительные органы или подать в суд иск об обязанности собственника (нанимателя) предоставить помещение в многоквартирном доме для обследования.

2.5. В случае если в соответствии с актом обследования выполненная перепланировка создает угрозу жизни и здоровью граждан, Комиссия незамедлительно направляет письменное уведомление об этом в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тогульского района.

2.6. В течение трех календарных дней с момента получения акта обследования помещения в многоквартирном доме Комиссия направляет заказным письмом с уведомлением или вручает собственнику (нанимателю) помещения в многоквартирном доме под подпись требование о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние с указанием конкретного срока и перечня работ.

2.7. Конкретный срок приведения самовольно

переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние определяется Комиссией с учетом характера и сложности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и не может превышать двух месяцев с момента вручения собственнику (нанимателю) письменного требования.

На основании письменного обращения собственника (нанимателя) помещения в многоквартирном доме при наличии уважительных причин (болезнь, длительная командировка, временные финансовые трудности) срок приведения помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние продлевается, но не более чем на два месяца.

2.8. В случае если при обследовании помещения в многоквартирном доме будет установлено, что в ходе выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке были затронуты несущие конструкции здания, то в требовании о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние дополнительно указывается о необходимости выполнения указанных в нем работ в соответствии с проектом, разработанным физическим или юридическим лицом, соответствующим требованиям действующего законодательства.

2.9. Собственник (наниматель) помещения в многоквартирном доме осуществляет приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, и по окончании работ письменно уведомляет об этом Комиссию.

2.10. В течение 3 календарных дней с даты поступления уведомления или окончания срока для приведения переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние Отдел информирует об этом Комиссию, которая производит повторное обследование помещения в многоквартирном доме и составляет акт о приемке (отказе в приемке) работ по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние по форме согласно приложению 2.

2.11. Отдел направляет акт о приемке работ по приведению перепланированного и (или) переустроенного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества.

2.12. Если соответствующее помещение в многоквартирном доме не приведено в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок, Комиссия составляет акт о неисполнении требований Комиссии, который подписывается членами Комиссии и собственником (нанимателем) помещения в многоквартирном доме. В случае отказа собственника (нанимателя) от подписания акта в нем делается соответствующая отметка.

2.13. На основании вышеуказанного акта администрация Тогульского района обращается в суд с иском заявлением:

- к собственнику - о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;

- к нанимателю жилого помещения по договору социального найма - о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

## **3. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в соответствие с проектом переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

3.1. В случае если при приемке законченного переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме Комиссия установит, что переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме произведены с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в

многоквартирном доме, предоставлявшегося в Отдел в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, она составляет об этом соответствующий акт по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и представляет его в Отдел.  
3.2. Вышеуказанный акт является основанием для осуществления мероприятий по приведению самовольно

переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, которые проводятся в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 2.5, 2.7, 2.9, 2.13 настоящего Положения.

**Приложение 1**

к Положению о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**обследования помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки**

(наименование муниципального образования)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОСНОВАНИЕ:**

Приемочная комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
обследовала жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_  
Собственник (наниматель) жилого помещения: \_\_\_\_\_  
Обследованием установлено: \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:**

\_\_\_\_\_

Председатель приемочной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь приемочной комиссии \_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии: \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

к Положению о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки

**АКТ № \_\_\_\_\_**

о приемке (невозможности принятия) выполненных работ по приведению помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, в прежнее состояние

(наименование муниципального образования) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приемочная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

в присутствии собственника (нанимателя) помещения в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_

обследовала помещение в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_

Приведение жилого помещения в прежнее состояние осуществлялось на основании уведомления "О приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние" № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Обследованием установлено следующее:

1. Предъявлены к приемке выполненные работы по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние \_\_\_\_\_
2. Проектная документация разработана \_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации)
3. Выполнение работ по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние осуществлялось \_\_\_\_\_  
(наименование подрядных организаций по видам работ в случае осуществления работ по договорам подряда)
4. Начало работ по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, окончание работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке помещений установлено, что выполненные работы по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

\_\_\_\_\_

(соответствуют проекту / не соответствуют проекту)

Председатель приемочной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь приемочной комиссии \_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии: \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2023 № 6**

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Тогульского района Алтайского края**

В соответствии с частью 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) и от 14.11.2022 № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Приложение к постановлению  
Администрации Тогульского  
района  
от 12.01.2023 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в заявительном порядке в случае превышения фактического роста платы граждан за коммунальные(ую) услуги(у) по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – «Получатель») в форме перечисления потребителю Компенсации на оплату коммунальных услуг, потребляемых в жилом помещении, за счет средств бюджета муниципального образования Тогульский район.

1.3. Право на получение Компенсации вне зависимости от уровня доходов потребителей коммунальных услуг, доли жилого помещения в собственности Получателя имеют следующие лица:

собственники жилых помещений либо члены их семей;

наниматели жилых помещений либо члены их семей;

иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении, осуществляющие оплату коммунальных услуг.

1.4. Органом, ответственным за выплату Компенсации, является Администрация Тогульского района Алтайского края.

1.5. Компенсация рассчитывается в соответствии с пунктом 3.3. Положения на основании:

1.5.1. На оплату угля, дров в целях печного отопления – на основании предоставляемых гражданами платежных документов о приобретении твердого топлива (угля, дров) при наличии печного отопления жилых домов.

1.5.2. На оплату иных коммунальных услуг – на основании информации о начислении платежей, полученной в результате электронного взаимодействия с ресурсоснабжающей(ими) организацией(ями), оказывающими коммунальные услуги на территории Тогульского района Алтайского края.

1.6. При расчете компенсации учитывается плата за коммунальные услуги, рост регулируемых цен (тарифов) по которым по отношению к базовому месяцу превышает уровень утвержденного предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги для соответствующего муниципального образования.

В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному месяцу, за исключением расчетного месяца декабрь 2022 года;

в расчетном месяце декабрь 2022 года базовым месяцем является ноябрь 2022 года в соответствии с п. 4.4 Постановления Правительства РФ от 14 ноября 2022 г. № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

расчетный месяц – месяц, за который производится начисление платежа за коммунальную услугу (для твердого топлива – месяц, соответствующий дате приобретения).

1.7. Компенсация рассчитывается за расчетный месяц и(или) в заявительном порядке за прошедшие периоды с даты возникновения права на ее предоставление, но не ранее декабря предшествующего года, в срок, установленный в разделе 2 настоящего Положения.

1.8. Компенсация начисляется и выплачивается при условии отсутствия у Получателя задолженности по оплате коммунальных(ой) услуг(и) более чем за два месяца или при заключении и (или) выполнении Получателем соглашения по погашению задолженности, заключаемому с ресурсоснабжающей(ими) организацией(ями). Техническая задолженность в размере менее 1 руб. 00 коп. в целях настоящего Положения не признается задолженностью, препятствующей выплате Компенсации.

1.9. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

**2. Порядок предоставления Компенсации**

2.1. Ресурсоснабжающая(ие) организация(и), предоставляющие населению коммунальные услуги (кроме реализации угля, дров в целях печного отопления), ежемесячно в срок не позднее последнего дня месяца, за который будет начислена компенсация, предоставляют в электронном виде в Администрацию Тогульского района информацию о начислении платежей за коммунальные услуги для потребителей категории «население» Тогульского района Алтайского края в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, с указанием потребителей, по которым имеется задолженность по оплате коммунальных услуг более двух месяцев.

2.2. Администрация Тогульского района на основе информации, полученной в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня получения указанной информации, формирует реестр

Получателей и не позднее трех рабочих дней со дня получения указанной информации перечисляет денежные средства Получателю.

2.3. Компенсация на оплату угля, дров в целях печного отопления начисляется и выплачивается в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления полного пакета документов.

2.4. Администрация Тогульского района предоставляет по запросу Получателей информацию о размере рассчитанных Компенсаций.

2.5. Потребители коммунальных услуг в случае несогласия с отсутствием либо размером начисленной Компенсации вправе направить в Администрацию Тогульского района заявление об осуществлении перерасчета. Заявитель имеет право подтвердить платежными документами размер платы за коммунальные услуги.

2.6. Администрация Тогульского района в случае получения от потребителей коммунальных услуг заявления, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, рассматривает его в течение 10 рабочих дней на заседании специально созданной Комиссии и направляет ответ с разъяснениями.

2.7. В случаях расчета Компенсации в размере 0 рублей, либо наличия у Получателя задолженности по оплате коммунальных услуг более 2 месяцев, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения, Компенсация не выплачивается.

2.8. Реестр предоставленных гражданам Компенсаций, направляется Администрацией Тогульского района в краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам в течение 3 рабочих дней с момента перечисления средств с указанием следующих параметров: адрес жилого помещения, ФИО заявителя, сумма компенсации (всего, в т.ч. на оплату угля, дров).

**3. Порядок расчета Компенсации**

3.1. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце. При этом объемы коммунальных(ой) услуг(и), количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях).

3.2. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

$$C = C_{ку} + C_{тг}, \text{ где:}$$

$C$  - расчетный размер компенсации (руб.);

$C_{ку}$  - расчетный размер компенсации за коммунальные услуги за расчетный месяц в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения, за исключением реализации угля, дров в целях печного отопления, (руб.);

$C_{тг}$  - расчетный размер компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения (угля и дров), (руб.);

3.3.1. Расчетный размер компенсации за коммунальные услуги за расчетный месяц ( $C_{ку}$ ), за исключением услуги реализации твердого топлива в целях печного отопления, определяется как сумма по каждому виду коммунальной услуги в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения по формуле:

за каждый расчетный месяц;

при предоставлении компенсаций в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения – суммарно за каждый месяц прошедшего периода.

, где:

$i$  – виды коммунальных услуг в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения.

$г$  – количество видов коммунальных услуг, соответствующих критерию пункта 1.6. настоящего Положения;

$Vp_i$  – объем  $i$ -той коммунальной услуги за расчетный месяц;

$Tp_i$  – утвержденный на расчетный месяц тариф на  $i$ -тую коммунальную услугу (руб.);

$T^{доп}_i$  - тариф на коммунальную услугу, обеспечивающий в расчетном месяце соблюдение на территории муниципального образования предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного указом Губернатора Алтайского края для соответствующего муниципального образования, рассчитывается по формуле:

$$T^{доп}_i = Tб * (100\% + \frac{IKU^{MO}_{макс}}{100\%}) / 100\%, \text{ где:}$$

$Tб$  - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

$IKU^{MO}_{макс}$  – предельный индекс,

утвержденный указом Губернатора Алтайского края для соответствующего муниципального образования Алтайского края на период, соответствующий расчетному(ым) месяцу(ам).

В целях реализации настоящего Положения при расчете размера компенсации  $C_{ку}$  значение  $T^{доп}_i$  применяется в соответствии с Таблицей 1 Приложения 2 к настоящему Положению.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации  $C_{ку}$  снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

$$C_{льгот_{ку}} = C_{ку} * (1 - \frac{ДЭЛ_{ку}}{ПЛАТА_{ку}}), \text{ где:}$$

$C_{льгот_{ку}}$  - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг (за исключением услуги реализации угля, дров в целях печного отопления), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

$ДЭЛ_{ку}$  - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении коммунальных услуг в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения (за исключением услуги реализации угля, дров в целях печного отопления) на соответствующее жилое помещение.

В случае если расчет размера Компенсации производится по услугам электроснабжения и(или) теплоснабжения в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения, и при этом гражданин, обращающийся с заявлением о назначении Компенсации, и (или) совместно с ним проживающие граждане, являются получателями мер социальной поддержки в соответствии с Законом Алтайского края от 03.11.2005 N 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»,  $ДЭЛ_{ку}$  определяется в размере твердой денежной суммы, установленной законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год в отношении указанной льготной категории граждан.

$ПЛАТА_{ку}$  – фактическая плата за коммунальную услугу, из которой рассчитан  $ДЭЛ_{ку}$ .

$$C_{ку} = \sum_{i=1}^g \{Vp_i * (Tp_i - T^{доп}_i)\}$$

3.3.2. Расчетный размер компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения (угля, дров) ( $C_{\text{тп}}$ ) определяется по формуле:

$$C_{\text{тп}} = V_{\text{р-тп}} * (T_{\text{р-тп}} - T_{\text{доп-тп}})$$

где:

$V_{\text{р-тп}}$  – расчетный объем потребления твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения в расчетном месяце. При расчете компенсации на дрова расчетный объем потребления учитывается в плотной массе, т.е. в случае приобретения дров в складочной массе к фактическому объему приобретения применяется коэффициент перевода в плотную массу 0,7;

$T_{\text{р-тп}}$  – цена за твердое топливо (уголь, дрова) в соответствии с платежными документами, представленными согласно п. 4.1.4., 4.1.5 настоящего Положения, не превышающая утвержденную на расчетный месяц цену за твердое топливо (уголь, дрова), утвержденную для соответствующего муниципального образования управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (руб.);

$T_{\text{доп-тп}}$  – расчетная цена за твердое топливо (уголь, дрова), обеспечивающая в расчетном месяце соблюдение на территории муниципального образования предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного указом Губернатора Алтайского края для соответствующего муниципального образования (руб.), рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{доп-тп}} = T_{\text{б-тп}} * (100\% + \text{ИКУ}_{\text{макс}}^{\text{МО}}) / 100\%$$

$T_{\text{б-тп}}$  – цена за твердое топливо (уголь, дрова) за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

В целях реализации настоящего Положения при расчете размера компенсации  $C_{\text{тп}}$  значение  $T_{\text{доп-тп}}$  применяется в соответствии с Таблицей 2 Приложения 2 к настоящему Положению.

Расчетным месяцем при определении размера компенсации на оплату твердого топлива (уголь, дрова) является месяц, в котором Получатель приобрел его в целях печного отопления жилого помещения.

Размер компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения рассчитывается:

- в пределах утвержденных предельных максимальных цен на твердое топливо (уголь, дрова);

- исходя из фактических объемов потребления, но не выше утвержденных норм твердого топлива (угля, дров) для продажи населению в соответствии с постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 30.04.2015 № 108 «О нормах твердого топлива для продажи населению, используемых при предоставлении мер социальной поддержки»:

каменный уголь – 64,0 килограмма на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;  
 бурый уголь – 88,0 килограмм на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

дрова на отопление жилого помещения без использования угля (в плотной массе) – 0,180 куб. м на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

дрова на растопку при использовании угля для отопления жилого помещения (в плотной массе) – 0,058 куб. м на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год.

- исходя из фактической площади жилого дома, но не более крайних стандартов нормативной площади жилого помещения, используемых при предоставлении мер социальной поддержки, утвержденных постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.06.2012 № 239:

для одиноко проживающего гражданина - в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из двух человек, - в размере 21 кв. метра общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, проживающей в городском округе, - в размере 18 кв. метров общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, проживающей в сельском поселении, городском поселении, сельском населенном пункте, расположенном на территории городского округа, - в размере 20 кв. метров общей площади жилого помещения.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

$$K_{\text{льгот-тп}} = C_{\text{тп}} * (1 - \text{ДЭЛ-тп} / \text{ПЛАТА-тп}), \text{ где:}$$

$K_{\text{льгот-тп}}$  - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату твердого топлива (угля и(или) дров), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

ДЭЛ-тп - денежный эквивалент компенсаций (льгот) на оплату твердого топлива (угля и(или) дров), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета на соответствующее жилое помещение на основании платежного(ых) документа(ов), в соответствии с которыми(и) осуществляется расчет Компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления ( $C_{\text{тп}}$ );

В случае если гражданин, обращающийся с заявлением о назначении Компенсации, и (или) совместно с ним проживающие граждане, являются получателями мер социальной поддержки в соответствии с Законом Алтайского края от 03.11.2005 N 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в крайевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», ДЭЛ-тп определяется в размере суммарной твердой денежной суммы за 12 последовательных календарных месяцев, предшествующих расчетному месяцу, установленной законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год в отношении указанной льготной категории граждан.

ПЛАТА-тп – плата за твердое топливо (уголь и(или) дрова), подтвержденная платежными документами, представленными Получателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Положения.

Сведения о размере денежного эквивалента компенсаций (льгот) на оплату твердого топлива, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета на соответствующее жилое помещение (ДЭЛ-тп), Администрация Тогуйского района запрашивает в краевом государственном казенном учреждении управлении социальной защиты населения.

3.4. При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.5. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

3.5.1. Изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которые обусловлены изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

3.5.2. Изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

3.5.3. Применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

3.6. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.7. Документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в течение 3 лет.

**4. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.**

4.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в пункте 1.3. Положения, или их уполномоченные представители (далее - Заявитель), представляют в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в Администрацию Тогульского района документ, удостоверяющий личность, а также следующие документы:

4.1.1. Заявление о назначении Компенсации в свободной форме, содержащее сведения о количестве совместно проживающих граждан в жилом помещении, типе отопления (централизованное, либо печное с использованием угля и дров на растопку, либо печное с использованием дров) и согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. Правоустанавливающие документы на жилое помещение с информацией о его площади, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;

4.1.3. Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

4.1.4. Платежные документы с расшифровкой наименования марки угля, подтверждающие факт оплаты в расчетном месяце твердого топлива (угля), с детализацией его цены и объема (в случае оформления компенсации на покупку угля);

4.1.5. Платежные документы, подтверждающие факт оплаты в расчетном месяце твердого топлива (дров), с детализацией его цены и объема (в случае оформления компенсации на покупку дров).

4.2. Администрация Тогульского района в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку на жилое помещение из Единого государственного реестра недвижимости.

4.3. Документы в соответствии с пунктом 4.1.

предоставляются Заявителем однократно, а также в случае, если информация, содержащаяся в них, изменилась.

Ежегодно в срок до 30 января и до 30 июля Администрация Тогульского района уведомляет Заявителей о необходимости подтверждения актуальности представленных в заявлении данных без повторного предоставления пакета документов в случае отсутствия изменений в ранее предоставленных документах.

4.4. Администрация Тогульского района до наступления периода возникновения права граждан на получение Компенсаций информирует жителей о предоставляемых мерах поддержки. Администрация имеет право организовать сбор пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, до начала первого расчетного месяца (за исключением оформления компенсации с целью соблюдения предельных индексов в связи с увеличением утвержденных предельных цен на уголь, дрова).

4.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

4.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов является:

4.6.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, не в полном объеме. В данном случае в течение 3 рабочих дней Заявитель уведомляется о необходимости сформировать полный пакет документов в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.6.2. Повторное обращение за компенсацией в отношении одного и того же жилого помещения за тот же расчетный месяц.

**5. Прочие условия**

5.1. Администрация Тогульского в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из бюджета Тогульского района засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации.

5.2. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату в бюджет. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

Тарифы на коммунальные услуги, обеспечивающие соблюдение предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги

Тарифы на коммунальные услуги, обеспечивающие в расчетном месяце соблюдение предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – «Допустимый тариф» для коммунальных услуг, «Допустимая цена» - для твердого топлива) применяются при расчете размера компенсации за коммунальные услуги «С», согласно п. 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения)

Таблица 1.

Допустимые тарифы на коммунальные услуги, подлежащие компенсации гражданам в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения, за исключением реализации твердого топлива в целях печного отопления.

№ i	Вид коммунальной услуги i	Наименование поставщика коммунальных услуг; наименование сельсовета	$T^{доп}_i$ Расчетный период: 01.12.2022 – 31.12.2023	Ед. изм. $T^{доп}_i$
1	Холодное водоснабжение	-	-	руб./м <sup>3</sup>
2	Горячее водоснабжение: компонент на холодную воду	-	-	руб./м <sup>3</sup>
3	Отопление	МУП «Коммунальщик», Тогульский сельский совет, Старотогульский сельский совет	3479,26	руб./Гкал
	...			

Таблица 2.

Допустимые цены на твердое топливо в целях печного отопления.

№	Вид твердого топлива в целях печного отопления	Т <sup>доп</sup> <sub>тт</sub>	
		Расчетный период: 01.12.2022 – 31.12.2023	Ед. изм. Т <sup>доп</sup> <sub>тт</sub>
1	Уголь рядовой	3642,26	руб./т
2	Уголь сортовой	4537,29	руб./т
3	Уголь концентрат	5034,28	руб./т
4	Дрова	1534	руб./м <sup>3</sup>

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2023**

**№ 7**

**Об утверждении группы по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений района и установлении повышающего коэффициента**

В соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края и их заместителей (постановление от 30.12.2021 № 403), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить, на основании оценочных листов по определению объемных показателей деятельности общеобразовательных учреждений для отнесения их к группе по оплате труда её руководителя, группу по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений:

- МКОУ «Тогульская СОШ» - 1;
- МБОУ «Антипинская СОШ» - 2
- МКОУ «Тогульская ООШ» - 1
- МКОУ «Старотогульская ООШ им.А. Аксёнова» - 3

2. Установить повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу руководителей общеобразовательных учреждений в соответствии с общей численностью обучающихся (слушателей, воспитанников) юридического лица:

- МКОУ «Тогульская СОШ» - 3 (406 детей);
- МБОУ «Антипинская СОШ» - 3 (281 ребёнок);
- МКОУ «Тогульская ООШ» - 2 (170 детей);
- МКОУ «Старотогульская ООШ им.А. Аксёнова» - 1 (97 детей).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи А. В. Лаптева.

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2023**

**№ 8**

**Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Тогульский район Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Тогульский район Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 17.06.2019 № 284

«Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

3. Копии постановления направить заинтересованным службам для исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Тогульского района  
от 17.01.2023 № 8

**Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Тогульский район Алтайского края**

Тогул 2023г.

**1. Термины, определения и сокращения**

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе Тогульского района применены следующие сокращения:

- АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;
- АРМ – автоматизированное рабочее место;
- АТС – автоматическая телефонная станция;
- ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;
- ГО – гражданская оборона;
- ГУ – Главное управление;
- ДДС – дежурно-диспетчерская служба;
- ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;
- ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;
- ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;
- КСА – комплекс средств автоматизации;
- КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- ЛВС – локальная вычислительная сеть;
- МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;
- МФУ – многофункциональное устройство;
- МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ОДС – оперативная дежурная смена;
- ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- ОМСУ – орган местного самоуправления;
- ПОО – потенциально опасные объекты;
- РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- система - 112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
- УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;
- ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;
- ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;
- ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

- гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

- «Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

- МУП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

- оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

- сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

- экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

1 Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи».

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС Тогульского района.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области: защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается ОМСУ как самостоятельное юридическое лицо либо в составе юридического лица или администрации муниципального образования за счет ее штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик Тогульского района, определяются нормативным правовым актом высшего должностного лица Тогульского района.

Субъекты Российской Федерации – города федерального значения создают ЕДДС с учетом особенностей территориального деления субъектов Российской Федерации и в порядке, утвержденном соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также действующего законодательства Российской Федерации.

Общее руководство ЕДДС осуществляет высшее должностное лицо Тогульского района, непосредственное – руководитель ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Тогульского района и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными

документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Алтайского края, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

### 3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Тогульского района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Тогульского района, планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;
- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);
- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

### 4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДДС, действующих на территории Тогульского района, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению высшего должностного лица Тогульского района (председателя КЧС и ОПБ);
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);
- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Тогульского района посредством МКА ЖКХ;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

- информационное обеспечение КЧС и ОПБ Тогульского района;

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории Тогульского района (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Тогульского района, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю отчета о проведенных профилактических мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендации по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Тогульского района;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполненным возложенным на них задач.

## 5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Тогульского района.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС Тогульского района и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Тогульского района.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Алтайского края.

## 6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Тогульского района осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

- мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Тогульского района, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- по решению высшего должностного лица Тогульского района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Тогульского района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Тогульского района;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

- направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС России по Алтайскому краю, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Тогульского района.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Тогульского района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица Тогульского района при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Тогульского района, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Тогульского района, руководителю органа, специально уполномоченного на

решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Тогульского района, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Тогульского района в целях предотвращения ЧС;

- контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

- обеспечение информирования населения о ЧС;

- по решению высшего должностного лица Тогульского района (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

- представление докладов в органы управления в установленном порядке;

- доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

- направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением высшего должностного лица Тогульского района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Тогульского района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

- по решению высшего должностного лица Тогульского района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом Тогульского района (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;
- готовит предложения на решение КЧС и ОПБ Тогульского района на ликвидацию ЧС;
- ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Тогульского района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;
- организацию оповещения руководящего состава ГО Тогульского района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Тогульского района;
- организацию приема от организаций, расположенных на территории Тогульского района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Тогульского района;
- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Тогульского района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6.10. В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

## **7. Состав и структура ЕДДС**

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

- руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС, заместители руководителя ЕДДС (заместители руководителя ЕДДС - старшие дежурные оперативные);
- дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы – 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);
- аналитик;
- специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик Тогульского района (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков

возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного – операторов – 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в Тогульском районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112).

Помощники дежурного оперативного – операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению высшего должностного лица Тогульского района.

## **8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Тогульского района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалистов ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Алтайского края, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

## **9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Тогульского района;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Тогульского района и Алтайского края, а также

другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

- состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Тогульского района;
- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;
- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;
- порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
- общую характеристику соседних муниципальных образований;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
- правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;
- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Тогульского района и службами жизнеобеспечения муниципального образования;
- организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
- уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;
- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;
- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;
- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;
- применять данные информационных систем и расчетных задач;
- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно – справочными ресурсами);
- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);
- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;
- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);
- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства Тогульского района о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;
- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;
- использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Тогульского района;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- наличие высшего или среднего профессионально образования;
- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;
- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
- знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Тогульского района;
- наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;
- наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

## 10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению

высшего должностного лица Тогульского района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица Тогульского района (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридического лица, в состав которого входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

## **11. Требования к оборудованию ЕДДС**

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются

требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);
- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);
- АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокodeк; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокodeк может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокodeк должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также

функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

- разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
- подавление «обратной связи»;
- включение/выключение микрофонов участниками совещания;
- возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории Тогульского района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера звонящего абонента;
- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Тогульского района, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- УКВ-радиостанция;
- КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС Тогульского района, ДДС, населения на территории Тогульского района, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиодиффузии;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть интернет;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению высшего должностного лица Тогульского района (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ.

органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории Тогульского района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи. Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2–3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

## **12. Финансирование ЕДДС**

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджета Тогульского района, включая бюджеты Алтайского края.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$РЕДДС = (A + B + C + D) * Ип + F * ИЖКХ$ , где:

A – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

Ип – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

- выплаты по должностному окладу;
- надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;
- надбавку за выслугу лет;
- премии по результатам работы;
- материальную помощь;
- оплату труда в нерабочие праздничные дни;
- доплату за работу в ночное время;
- начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

12.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

- оплату услуг интернета;
- оплату мобильной связи;
- абонентскую плату городских телефонов;
- обслуживание бухгалтерских программ;
- установку антивирусных программ;
- сопровождение справочно-правовых систем;
- затраты на услуги телеграфной связи;
- информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;
- затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

- затраты на вещевое обеспечение;
- затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;
- затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);
- затраты на техническое обслуживание помещений;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники; затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение носителей информации;
- затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

- услуги горячего водоснабжения;
- услуги холодного водоснабжения;
- услуги водоотведения;
- услуги отопления;
- услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном или субъектовом уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию.

## **13. Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2023**

**№ 9**

**О проведении Месячника молодого избирателя в 2023 году**

**В целях повышения правовой культуры молодежи, уровня информированности молодых избирателей о выборах, создания условий для**

**осознанного участия в голосовании, формирования у молодых людей гражданской ответственности П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. В феврале 2023 года провести Месячник молодого избирателя.

2. В период Месячника молодого избирателя провести с будущими и молодыми избирателями мероприятия по повышению правовой культуры согласно приложению.

3. Организационному отделу до 03.03.2023 собрать сведения о проведенных мероприятиях в Месячник молодого избирателя и подготовить отчет в Избирательную комиссию Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Колесникову Е.Ю.

Программа проведения Месячника молодого избирателя в феврале 2023 года

в Тогул ьском район е № п/п	Наименование мероприятия	Место, дата и время проведения	Категория участников <sup>1</sup>	Предполагаемое количество участников	Организаторы мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности, по темам: «Избирательное право»; «Сделай свой выбор»; Уроки обществознания, посвященные избирательному праву «Разговор о важном» (встречи с представителями органов местного самоуправления, депутатами районного и сельского советов, председателем избирательной комиссии)	ОУ февраль	До 14 лет  С 14 до 17 лет	300	Классные руководители, учителя истории и обществознания
2.	Организация и проведение конкурсов для будущих и молодых избирателей: на лучший макет приглашения на выборы, на лучший плакат для молодых избирателей, на лучший макет памятных дипломов для голосующих впервые, на лучшую частушку о выборах, на лучший плакат, на лучший слоган, конкурс сочинений, рефератов, рисунков, кроссвордов и т.п.: - Конкурс сочинений «Я и выборы»	ОУ февраль	8-11 классы	100	ТИК, комитет по образованию и делам молодежи
3.	Встречи учащейся и работающей молодежи с представителями органов местного самоуправления, депутатами АКЗС и представителями ТИК, УИК, представителями органов по делам молодежи, органов управления образованием, других органов и организаций по вопросам участия молодежи в выборах	ОУ февраль	С 14 до 17 лет  С 18 до 35 лет	100  50	Классные руководители, ТИК, Молодёжный Парламент
4.	Проведение фестиваля «Нам выбирать будущее России»	ОУ февраль	14-17 лет, 18-35 лет	25	ТИК, комитет по образованию и делам молодежи
5.	Организация выставочных мероприятий, в том числе организация передвижных выставочных экспозиций по вопросам организации и проведения выборов, выставок книжных изданий, посвященных избирательному праву и избирательному процессу, выставок материалов по истории проведения выборов на территории Алтайского края и т.п.	Районный музей, библиотеки февраль	12-35	400	комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
6.	Встречи учащихся с депутатами Тогульского районного Совета депутатов, членами ТИК	ОУ февраль	До 14 лет  С 14 до 17 лет	400	ТИК, Тогульский районный Совет депутатов, комитет по образованию и делам молодежи

<sup>1</sup> Категории участников до 14 лет, с 14 до 17 и с 18 до 35 указывать отдельно.

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2023**

7.	Организация посещения будущими и молодыми избирателями избирательных комиссий с целью ознакомления с работой по организации и проведению выборов (экскурсии, дни открытых дверей) - День открытых дверей в ТИК	ОУ февраль	16 лет	20	ТИК, комитет по образованию и делам молодежи
8.	Проведение различных акций и мероприятий, моделирующих процесс подготовки и проведение голосования (молодежные референдумы, выборы в молодежный парламент, органы самоуправления учебных заведений и так далее): Выборы президента МБОУ «Антипинская СОШ»	ОУ февраль	12-17 лет	100	ТИК, комитет по образованию и делам молодежи
9.	Посвящение в избиратели (для голосующих впервые)	ОУ февраль	17 лет	30	ТИК, комитет по образованию и делам молодежи

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2023 № 10**  
**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации Тогульского района от**  
**21.02.2022 № 76**

**В целях соблюдения требований законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2018 № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации Тогульского района от 21.02.2022 № 76 «Об утверждении Правил пользования Водных объектов общего пользования расположенных на территории Тогульского района, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 части 1 слова "и спортивное" исключить;

1.2. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 части 2 слова "и спортивного" исключить;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2023 № 11**  
**Об определении видов обязательных работ,**  
**объектов, на которых они отбываются, мест**  
**отбывания наказания в виде**  
**исправительных работ**

**В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (приложение 1).

2. Утвердить Перечень объектов (учреждений) для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (приложение 2).

3. Утвердить Перечень объектов (предприятий) для трудоустройства лиц, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ (приложение 3).

4. Руководителям предприятий и организаций, указанных в Перечне объектов (предприятий) для трудоустройства лиц, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ обеспечить наличие рабочих мест для отбывания наказания в виде исправительных работ. По заявлению осужденного к исправительным работам, предоставить возможность самостоятельного трудоустройства на объекты, не включенные в утвержденный Перечень, подтвержденных разрешением администрации района по согласованию с уголовно-исправительной инспекцией.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тогульского района по социальной политике Лаптева А.В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к постановлению Администрации Тогульского района от 17.01.2023 № 11

Перечень работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ

1. Уборка, озеленение и благоустройство территорий объектов, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ;

2. Уборка улиц, парков, скверов, расположенных на территории района;
3. Скашивание травы и вырубка кустарников на территории района;
4. Уборка несанкционированных свалок на территории района;
5. Малярные работы (неквалифицированные);
6. Уборка территорий кладбищ, расположенных на территории района;
7. Земляные работы (неквалифицированные);
8. Погрузочно-разгрузочные работы (неквалифицированные);
9. Работы по расчистке снега на территории района (неквалифицированные).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению Администрации Тогульского района от 17.01.2023 № 11

Перечень объектов (учреждений) для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ

1. Администрация Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края;
2. Администрация Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края;
3. Администрация Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края;
4. Администрация Топтушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края;
5. Администрация Новоиушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к постановлению Администрации Тогульского района от 17.01.2023 № 11

Перечень объектов (предприятий) для трудоустройства лиц, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ

1. АО «Антипинское»;
2. МУП «Коммунальщик».

**Глава района В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2023 № 12**  
**О создании аукционной комиссии**

**На основании ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. от 01.12.2007, 29.04.2008, 30.06.2008, 08.11.2008, 17.07.2009, 27.12.2009), ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать аукционную комиссию в следующем составе:

Чернядьева А.Ю., начальник МУ «Главное управление экономики» Администрации района – председатель комиссии.

Члены комиссии:

Бескровный Д.В., начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района,

Белюсова М.С., начальник отдела по архитектуре и строительству Администрации района,

Богомолова Е.Б., начальник юридического отдела Администрации района,

Хворова Н.В., начальник отдела по земельным и имущественным отношениям МУ «Главное управление экономики».

2. Срок полномочий комиссии в данном составе определяется до 31.12.2025.

3. Постановление Администрации района от 24.01.2020 № 21 «О создании аукционной комиссии» (в ред. от 29.08.2022 № 303) считать утратившим силу.

**Глава района В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2023 № 13**  
**Об утверждении перечня земельных участков**

На основании закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить местоположение земельного участка, предоставляемого гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства:

- земельный участок, расположенный по адресу: с. Тогул, ул. Российская, 25, площадью 1500 кв.м.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Сельские огни».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по архитектуре и строительству Администрации района (Белоусова М.С.).

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 14**  
**О признании утратившими силу постановлений Администрации Тогульского района**

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 23.07.2018 № 187 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.11.2017 № 336»,

- от 18.09.2018 № 259 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.11.2017 № 336»,

- от 21.07.2022 № 263 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.11.2017 № 336».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 15**  
**О признании утратившими силу постановлений Администрации Тогульского района**

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 25.01.2018 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2016 № 431»,

- от 18.09.2018 № 255 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2016 № 431»,

- от 30.12.2019 № 442 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2016 № 431»,

- от 31.01.2020 № 35 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2016 № 431».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 16**  
**О проведении военно-патриотического месячника на территории Тогульского района**

В целях патриотического воспитания детей и молодежи в Тогульском районе, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести в 2023 году на территории района мероприятия в рамках военно-патриотического месячника в период с 23.01.2023 по 25.02.2023.

2. Создать организационный комитет по организации и проведению месячника по военно-патриотическому воспитанию (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по проведению месячника по военно-патриотическому воспитанию на территории района (приложение 2).

4. Рекомендовать главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов, руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Тогульского района, принять активное участие в подготовке и проведении мероприятий.

5. Информацию о ходе проведения месячника отражать на официальном сайте Администрации района и в районной газете «Сельские огни».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

Приложение 1

к постановлению Администрации

Тогульского района

от 23.01.2023 № 16

Состав

организационного комитета по организации и проведению месячника по военно-патриотическому воспитанию

Лаптев А.В.	заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи
Лель Н.Н.	начальник отдела по культуре Администрации района
Катарев Н.В.	начальник отдела по физической культуре и спорту
Овсянникова С.А.	ведущий специалист по делам молодежи
Эрлих К.В.	редактор МАУ Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию)
Ральникова И.Н.	председатель районного Совета предпринимателей, депутат Районного Совета депутатов (по согласованию)
Штыканова Т.А.	председатель Совета ветеранов района (по согласованию)
Бехтенёва А.М.	председатель Совета женщин района (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению Администрации

Тогульского района

от 23.01.2023 № 16

План мероприятий по проведению месячника по военно-патриотическому воспитанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
<b>Акции</b>				
1.	«Письмо сверстнику в блокадный Ленинград»	в течение месяца	ОУ, лицей	комитет по образованию и делам молодежи

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2023**

2.	«Открытие солдату-участнику СВО»	до 06.02.	ОУ, лицей	комитет по образованию и делам молодежи, местное отделение ПП «Единая Россия», Совет ветеранов, Совет женщин	1	Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполняющих интернациональный долг за пределами Отечества «Дорогами Афгана».	15 февраля	МКОУ «Старотугульская ООШ им.А.Аксёнова»	и комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре, Совет ветеранов, Совет женщин
3.	«Прочитанная книга о войне – мой подарок ветерану»	в течение месяца	ОУ, лицей	Совет ветеранов района и первичные ветеранские организации	4.	Показ видеороликов «Сталинградская битва 2 февраля 1943»	07 февраля	ТРДК	отдел по культуре
4.	«Блокадный хлеб»	февраль	ОУ, лицей	комитет по образованию и делам молодежи, Совет ветеранов, Совет женщин	5.	Патриотический час «И мужество, как знамя, пронесли»/80 лет Сталинградской битвы	02 февраля	ЦРМБ им.Н.Н. Чебаевского	отдел по культуре
5.	Всероссийская акция «200 минут чтения: Сталинграду посвящается»	02 февраля	ЦРМБ им.Н.Н. Чебаевского	отдел по культуре	6.	Выставка-обзор «Афганистан ... Дни ушедшие в вечность»	13 февраля	ЦРМБ им.Н.Н. Чебаевского	отдел по культуре
<b>Классные часы</b>					7.	Общешкольное родительское собрание «Роль семьи и школы в патриотическом воспитании подрастающего поколения»	27 февраля	МКОУ «Тугульская СОШ»	комитет по образованию и делам молодежи
6.	«Холокост – трагическая страница истории»	февраль	ОУ, лицей	комитет по образованию и делам молодежи	<b>Спортивно-массовые мероприятия</b>				
7.	«900 дней, которые потрясли мир»	февраль	ОУ, лицей	комитет по образованию и делам молодежи	8.	Зимний фестиваль ВФСК ГТО	февраль	ТСОШ, с/зал Д/К, Лыжная база «Снежинка»	комитет по образованию и делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, Центр тестирования
8.	«Сталинградская битва – 80 лет: как это было»	январь	ОУ, лицей	комитет по образованию и делам молодежи	9.	Военно-спортивная игра «Зарница»	февраль	ОУ, лицей	комитет по образованию и делам молодежи
9.	Урок мужества, посвященного памятной дате День вывода войск из Афганистана	15 февраля	ТРДК	отдел по культуре	<b>Культурно-массовые мероприятия</b>				
10.	«Пою мое Отечество» VIII районный фестиваль патриотической песни	23 февраля	ТРДК	отдел по культуре	0.	«Курс молодого бойца»	февраль	ОУ, лицей	комитет по образованию и делам молодежи
11.	Игровая программа «Армейский калейдоскоп»	21 февраля	ЦРМБ им.Н.Н. Чебаевского	отдел по культуре	1.	Лыжный фестиваль «Мама, папа и я с лыжами друзья!»	февраль	Лыжная база «Снежинка»	комитет по образованию и делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту
<b>Культурно-просветительские мероприятия</b>					2.	Просветительская игра «Армейские забавы»	февраль	ОУ, лицей	комитет по образованию и делам
12.	«Загляни в семейный альбом», вечер встречи с потомками участников ВОВ	в течение месяца	ОУ, лицей	Совет ветеранов района и первичные ветеранские организации					

2 3.	Антипинская лыжня	февраль	с. Антипино	молодежи отдел по физической культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре, Администрация антипинского сельсовета АО «Антипинское»
2 4.	Шашечно-шахматный турнир среди учащихся и пап МКОУ «Тогульская СОШ», посвященный выпускникам, погибшим при исполнении воинского долга	21 февраль	МКОУ «Тогульская СОШ»	комитет по образованию и делам молодежи
2 5.	Показательные выступления гиревиков «Я самый сильный!»	17 февраль	МКФСУ «ЦФКиМС»	комитет по образованию и делам молодежи
2 6.	Межрайонный фестиваль по гиревому спорту	23 февраль	спортивный зал ТРДК	отдел по физической культуре и спорту, местное отделение ПП «Единая Россия»
<b>Митинги</b>				
2 7.	Возложение цветов, венков к памятникам погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945г.	23 февраль	села района	Администрация района, главы Администраций сельсоветов (по согласованию), руководители предприятий и организаций района (по согласованию), местное отделение ПП «Единая Россия»
2 8.	Митинг первой годовщины начала специальной военной операции на	24 февраль	площадь села Тогул	Совет ветеранов, Совет женщин, отдел по культуре,

Украине			Администрация Тогульского сельсовета, местное отделение ПП «Единая Россия»
---------	--	--	--

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 17**  
**Об утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района**

В целях приведения новой системы оплаты труда в дошкольных образовательных организациях (учреждениях), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с реализацией указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района (далее - «Методика расчета»).

2. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района организовать работу по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие новую систему оплаты труда педагогических работников дошкольных общеобразовательных организаций (учреждений), в соответствии с настоящей Методикой расчета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В.Лаптева

Приложение  
к постановлению Администрации района  
от 23.01.2023 № 17

**МЕТОДИКА** Расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение нормативов бюджетного финансирования и государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района

1. Настоящая методика разработана в целях определения единого подхода при расчете объемов средств на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района (далее – ДОО), исходя из нормативов расходов на одного воспитанника.

2. В расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ДОО включены:

средства на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования;

непосредственно связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

средства на оплату труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования

3. Норматив расходов по заработной плате на одного воспитанника определяется на основе:

стандартной (базовой) стоимости образовательной услуги;

коэффициентов удорожания образовательной услуги.

4. Расчет стандартной (базовой) стоимости образовательной услуги на одного воспитанника получающего общедоступное и бесплатное дошкольное образование в группе общеразвивающей направленности ДОО и функционирующей в режиме 10-часового пребывания, осуществляется исходя из следующих показателей:

уровень средней ставки заработной платы педагогического работника, реализующего программы дошкольного образования, без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов в сельских ДОО;

средний коэффициент квалификационной категории педагогического персонала, реализующего программы дошкольного образования в сельских ДОО на начало финансового года.

Средний размер оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования

5. Норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника (N) в группе общеразвивающей направленности ДОО, функционирующей в режиме 10-часового пребывания, исчисляется по формуле:

$$N = 3P_{\text{ср.пл}} \times K_{\text{кв.кат}} \times C_{\text{н}} \times K_3 \times K_{\text{д}} \times K_{\text{с}} \times 12 \times 1,302, \text{ где:}$$

$3P_{\text{ср.пл}}$  – средний уровень должностного оклада педагогических работников, реализующего программы дошкольного образования, без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов = 8854;

$K_{\text{кв.кат}}$  – средний коэффициент квалификационной категории на начало финансового года (на 2023 год устанавливается для всех ДОО=1,159);

$C_{\text{н}}$  – коэффициент потребности ставок педагогических работников на одного воспитанника (приложение 1);

$K_3$  – коэффициент, учитывающий расходы на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск педагогических работников ( $K_3 = 1,12$ );

$K_{\text{д}}$  – коэффициент увеличения фонда заработной платы педагогических работников на размер надтарифного фонда ( $K_{\text{д}} = 1,11$ );

$K_{\text{с}}$  – коэффициент повышения должностных окладов педагогических работников, работающих на селе ( $K_{\text{с}} = 1,25$ );

12 – количество месяцев в календарном году;

1,302 – коэффициент отчислений по социальному налогу.

6. Нормативные затраты по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника ( $N^{\text{mn}}$ ) в зависимости от направленности групп и режима пребывания воспитанников в ДОО исчисляется по формуле:

$$N^{\text{mn}} = N \times K^{\text{н}} \times K_{\text{н}} \times K^{\text{р}}, \text{ где:}$$

m – режим пребывания воспитанников в ДОО;

n – направленность групп;

N – норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника в группе общеразвивающей направленности ДОО, функционирующей в режиме 10-часового пребывания воспитанников;

$K^{\text{н}}$  – коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от режима пребывания воспитанников в ДОО (приложение 2);

$K^{\text{р}}$  – коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от направленности групп ДОО (приложение 3);

$K^{\text{р}}$  – коэффициент выравнивания (на 2023 год =1).

7. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в ДОО, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент

Объемы субвенции корректируются на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало финансового года.

8. Норматив расходов по заработной плате административноуправленческого и учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя), непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника ( $H_{\text{yb}}$ ) в группе общеразвивающей направленности ДОО, функционирующей в режиме 10-часового пребывания, исчисляется по формуле:

$$H_{\text{yb}} = O_{\text{yb}} \times C_{\text{м}} \times K_3 \times K_{\text{зуп}} \times 1,302 \times 12, \text{ где:}$$

$O_{\text{yb}}$  – средний размер оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования;

$C_{\text{м}}$  – коэффициент потребности в ставках учебно-вспомогательного персонала, непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя), на одного воспитанника (приложение 1);

$K_3$  – коэффициент, учитывающий расходы на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск работников ( $K_3 = 1,12$ );

$K_{\text{зуп}}$  – коэффициент увеличения фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала на размер фонда оплаты труда административно-управленческого персонала; 1,302 – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

12 – месяцев в календарном году;

Нормативные затраты по заработной плате административноуправленческого и учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя), непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного

образования, в расчете на одного воспитанника ( $H_{\text{yb}}^{\text{mn}}$ ) в зависимости от направленности групп (n) и режима пребывания воспитанников (m) в ДОО исчисляются по формуле:

$$H_{\text{yb}}^{\text{mn}} = H_{\text{yb}} \cdot K_1^{\text{м}} \cdot K_2^{\text{н}} \cdot K_1^{\text{р}}, \text{ где:}$$

$H_{\text{yb}}$  – норматив расходов по заработной плате административноуправленческого и учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя), непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника в группе общеразвивающей направленности ДОО, функционирующей в режиме 10-часового пребывания;

$K_1^{\text{м}}$  – коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от режима пребывания воспитанников в ДОО (приложение 2);

$K_2^{\text{н}}$  – коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от направленности групп воспитанников ДОО (приложение 3);

$K_1^p$  - коэффициент выравнивания.

Расчет субвенции бюджету  $i$ -го муниципального образования исчисляется по формуле:

$$S_i = \left( \sum_{m=1}^4 N^{mn} + \sum_{m=1}^4 H_{yb}^{mn} \right) \times C^{mn} \times R + W + D_{инв} + K_{инв} + U, \text{ где:}$$

$N^{mn}$  - нормативные затраты по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника в зависимости от направленности групп ( $n$ ) и режима пребывания воспитанников в ДОО ( $m$ );

$H_{yb}^{mn}$  - нормативные затраты по заработной плате административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя), непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника в зависимости от направленности групп ( $n$ ) и режима пребывания воспитанников в ДОО ( $m$ );

$C^{mn}$  - количество воспитанников в зависимости от направленности групп ( $n$ ) и режима пребывания воспитанников в ДОО ( $m$ ) на начало учебного года;

$R$  - районный коэффициент;

$W$  - расходы на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций с учетом районного коэффициента.

$U$  - учебные расходы, исчисляются по формуле:

$$U = C \times Z_B, \text{ где:}$$

$C$  - количество воспитанников на начало учебного года;

$Z_B$  - норматив на учебные расходы в расчете на одного воспитанника (ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Алтайского края);

$K_{инв}$  - средства на компенсацию затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно. Объем средств определяется, исходя из численности детей-инвалидов, обучение которых обеспечивается родителями (законными представителями) на дому самостоятельно, и размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому;

$D_{инв}$  - средства на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования и занимающихся с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, посещающими общеразвивающие группы ДОО, исчисляются по формуле:

$$D_{инв} = N_{общ} \times C_{инв} \times P_{инв} \times K_{ув}, \text{ где.}$$

$N_{общ}$  - норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника, посещающего общеразвивающую группу (село, город);

$P_{инв}$  - коэффициент 0,2 для детей-инвалидов и 0,4 для детей с ограниченными возможностями здоровья;

$C_{инв}$  - количество детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья;

$K_{ув}$  - коэффициент индексации заработной платы педагогических работников на очередной финансовый год.», приложения 1 - 3 к методике изложить в редакции согласно приложениям 1 - 3 к настоящим изменениям.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Алтайского края от 30.01.2014 №31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края»**

### КОЭФФИЦИЕНТ

потребности в ставках педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала на одного воспитанника ( $C_n, C_T$ )

# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2023

Направленность группы	Режим пребывания детей в дошкольных образовательных организациях	С <sub>н</sub>		С <sub>м</sub>	
		Село	Город	Село	Город
Общеразвивающая	9 часов	0	0,000	0	0,000
	10 часов	0,103	0,103	0,06	0,060
	12 часов, круглосуточный	0	0	0	0
	кратковременное пребывание (3 часа)	0	0	0	0

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Алтайского края от 30.01.2014 №31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края»

### КОЭФФИЦИЕНТ

удорожания образовательной услуги в зависимости от режима пребывания воспитанников в дошкольных образовательных

организациях ( $K^m$ ,  $K_1^m$ )

Режим пребывания воспитанников в дошкольных образовательных организациях	$K^m$		$K_1^m$	
	село	город	село	город
9 часов	0,92	0,00	0,95	0,00
10 часов	1,00	1,00	1,00	1,00
12 часов, круглосуточный	1,03	1,03	1,01	1,01
кратковременное пребывание (3 часа)	0,41	0,41	0,53	0,53

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Алтайского края от 30.01.2014 №31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных

гарантий реализации прав на получение общедоступного  
и бесплатного дошкольного образования

в дошкольных образовательных организациях Алтайского края»

КОЭФФИЦИЕНТ

удорожания образовательной услуги в зависимости от направленности групп в дошкольных образовательных организациях ( $K^1$ ,  $K_2^1$ )

Направленность групп	Средняя на-полняемость групп	$K^1$	$K_2^1$
Общеразвивающие	24	1,00	1,00
Оздоровительные, комбинированные	21	1,34	1,14
Компенсирующие	10	2,60	2,40
Семейные	4	6,00	6,00

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 18**  
**Об утверждении Порядка расчета**  
**объемов средств субвенции из краевого**  
**бюджета, выделяемых на**  
**финансирование общеобразовательных**  
**организаций Тогульского района на 2023**  
**год**

На основании Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.12.2022 № 88-п «Об утверждении размеров нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ в общеобразовательных организациях Алтайского края» с целью распределения объема субвенции и доведения средств до муниципальных общеобразовательных организаций на реализацию общедоступного и бесплатного общего образования в 2023 году, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2023 год.

2. Комитету по образованию и делам молодежи администрации Тогульского района по образованию довести объемы средств субвенции до подведомственных общеобразовательных организаций.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В.Лаптева.

Приложение  
к постановлению Администрации района  
от 23.01.2023 № 18

Порядок расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2023год

1.Настоящий порядок разработан в целях определения единого подхода при расчете объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района, исходя из нормативов расходов на одного учащегося.

2.В расходы на финансирование общеобразовательных организаций из краевого бюджета включены:

средства на оплату труда (базовая и стимулирующая части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, начисления на заработную плату);

непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, учебного и компьютерного оборудования, ученической мебели (школьные парты, ученические стулья, классные доски, в том числе интерактивные), канцелярских товаров, периодических изданий для школьных библиотек, расходных материалов, расходы на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расходы на оплату пользования интернетом и на хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося определяется на основе:

стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги;

нормативного соотношения доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и доли базовой части фонда оплаты труда прочего персонала (административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала);

коэффициентов удорожания образовательной услуги.

4. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образования по обычным (стандартным) программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в зависимости от уровней общего образования исходя из следующих показателей:

начальное общее образование 1-4 классы;

основное общее образование 5-9 классы;

среднее общее образование 10-11 классы;

количество обучающихся в классе – 14 человек в сельских общеобразовательных организациях Тогульского района;

число часов по обязательной программе базисного учебного плана при 6-дневной рабочей неделе:

начальное общее образование – 26 часов в неделю;

основное общее образование – 35 часов в неделю;

среднее общее образование – 37 часов в неделю;

в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования вводится 5 часов внеурочной деятельности;

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы:

начальное общее образование – 18 часов в неделю;

основное общее образование – 18 часов в неделю;

среднее общее образование – 18 часов в неделю;

уровень средней ставки заработной платы педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда в общеобразовательных организациях Тогульского района;

средний коэффициент квалификационной категории педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях на начало учебного года.

5. Доля расходов на оплату труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательных учреждений Тогульского района составляет – 30% базовой части фонда оплаты труда.

6. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях по уровням общего образования (n) исчисляется по формуле:

$$Z_{\text{общ}}^n = \frac{a}{b} \times d \times K_e \times 1,302 \times 1,02 \times 12 \times K_1$$

*Собщ.*

$\times K_2 \times K_3 \times K_4$ , где:

n - уровень общего образования;

a- количество часов по базисному учебному плану;

b- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

d- уровень средней заработной платы педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда;

$K_e = 1,196$  - средний коэффициент квалификационной категории на начало учебного года;

1,302–коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

1,203 –коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением квалификационной категории педагогических работников по результатам аттестации;

$S_{\text{общ}}$  – количество обучающихся в классе в соответствии с абзацем пятым пункта 4 настоящей методики;

12 – количество месяцев в году;

$K_1$ –коэффициент увеличения фонда оплаты труда на оплату неаудиторной занятости учителей и выплаты специального характера ( $K_1=1,00$ );

$K_2$ –коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) специалистов, работающих на селе ( $K_2=1,25$ );

$K_3$ –коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по уровням общего образования (начальное общее образование-1,06; основное общее образование -1,15; среднее общее образование-1,22);

$K_4$ –коэффициент увеличения фонда оплаты труда на размер фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том

числе педагогического персонала, не учтенного базисным учебным планом ( $K_4=1,4$ ).

7. Нормативы расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях в зависимости от видов и направленности (профилю) образовательных программ (m) исчисляются по формуле:

$$Z_{\text{общ}}^{mn} = Z_{\text{общ}}^n \times K^m, \text{ где:}$$

m- вид и направленность (профиль) образовательных программ, форма обучения;

$K^m$ –коэффициенты удорожания образовательной услуги в зависимости от вида и направленности (профиля) образовательных программ, формы обучения (приложение).

8. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) общеобразовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания общеобразовательных организаций, производится исходя из следующих показателей:

количество обучающихся в группах кратковременного пребывания – 10 человек в сельских общеобразовательных организациях;

число часов недельной образовательной нагрузки – 15 часов (занятий) в неделю в группах для детей шестого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в группах для детей седьмого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в разновозрастных группах (шестого и седьмого годов жизни);

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы - 18 часов в неделю;

уровень средней ставки заработной платы на основе рекомендуемых размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления в соответствии со средневзвешенным разрядом педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования в сельских общеобразовательных организациях;

фонд надбавок и доплат, составляющий 10% фонда оплаты труда, предусмотренного на организацию дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

9. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по общеобразовательным программам дошкольного образования исчисляются по формуле:

$$Z_{\text{дошк.}} = \frac{a}{b} \times d \times 1,302 \times 1,02 \times 12 \times K_1 \times K_2$$

*Сдошк.*

где:

a-количество часов недельной образовательной нагрузки;

b-норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

d-средний размер педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному размеру окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления в группах кратковременного пребывания на начало учебного года (без учета повышения специалистами на селе на 25%);

1,302-коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

1,194- коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением квалификационной категории педагогических работников по результатам аттестации;

$S_{\text{дошк.}}$  -количество обучающихся в группе кратковременного пребывания в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящей методики;

12-количество месяцев в году;

$K_1$ -коэффициент увеличения базового фонда оплаты труда на размер надбавок и доплат ( $K_1=1,11$ );

$K_2$ - коэффициент повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, работающих на селе ( $K_2=1,25$ ).

10. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда работников, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в общеобразовательных организациях, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, касающиеся оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда от аналогичного средне краевого показателя.

Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года.

При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда работников, реализующих программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения среднего размера педагогической ставки заработной платы по каждому муниципальному образованию от средне краевой педагогической ставки заработной платы данной категории работников, соответствующий средневзвешенному размеру окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления.

11. При определении, исходя из нормативов расходов по заработной плате на одного обучающегося, указанных в пунктах 6 и 9, объема субвенции для каждого муниципального образования используются сведения о численности обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с данными государственной статистической отчетности и прогнозной численности на плановый период, а также прогнозной среднегодовой численности обучающихся в группах кратковременного пребывания.

12. Дополнительные расходы (M) на малокомплектные общеобразовательные организации, а также на филиалы муниципальных общеобразовательных организаций, в которых средняя наполняемость классов менее 14 человек и отсутствуют параллельные классы, исчисляются по формуле:

$$M = \sum_{n=1}^3 \frac{Mn}{K_1} \times k, \text{ где:}$$

$M_n$ -рассчитывается по формуле:

$$M_n = \frac{P_{кл.}^{fn} - Z_{общ.}^n \times C_{мал.}^n}{K_3}, \text{ где:}$$

f-количество классов;

$P_{кл.}^{fn}$ - расходы по оплате труда на класс в зависимости от уровня общего образования (n), которые исчисляются по формуле:

$$P_{кл.}^{fn} = Z_{общ.}^n \times C_{общ.}^n, \text{ где:}$$

$C_{мал.}^n$  - количество обучающихся в малокомплектных общеобразовательных организациях в зависимости от уровня общего образования (n);

$K_1$ -коэффициент увеличения фонда оплаты труда на оплату неаудиторной занятости учителей и осуществление выплат специального характера ( $K_1=1,25$ );

$K_3$ -коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы в зависимости от уровней общего образования (начальное общее=1,06; основное общее образование=1,15; среднее общее образование=1,22);

k-поправочный коэффициент (k=0.49).

K объему средств, направляемых на дополнительные расходы, на малокомплектные общеобразовательные организации применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда от аналогичного средне- краевого показателя. Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года.

14. В объеме субвенции, учтены расходы на выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (далее-«вознаграждение») имеют педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, следующих типов:

общеобразовательные организации;

вечерних (сменных) общеобразовательных организаций;

Педагогическим работникам вышеназванных образовательных организаций денежное вознаграждение выплачивается в случае возложения на них, с их согласия, функций классного руководителя.

Размер вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью не менее установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями, утвержденными Правительством Российской Федерации, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. В классах с наполняемостью менее установленной размер денежного вознаграждения определяется пропорционально численности обучающихся. Педагогическому работнику, осуществляющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, классах-комплектах, денежное вознаграждение устанавливается с учетом количества обучающихся в каждом классе, классе-комплекте.

При изменении численности обучающихся сумма денежного вознаграждения пересматривается в течении финансового года.

K объему средств, направляемых на выплату денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя применяется районный коэффициент и коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

15. Учебные расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса, определяются исходя из нормативов расходов на одного учащегося в год, утвержденных приказом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края.

16. Расчет субвенции бюджету Тогальского муниципального образования осуществляется по формуле:

$$S_i = (Z_{дошк.} \times C_{дошк.ф} + \sum_{n=1}^3 \sum_{m=1}^{10} Z_{общ.}^{nm} \times C_{общ.}^{nm}) \times$$

$R+M+W+K_n+F+Y+K_{инв}$ , где:

м-виды и направленности (профили) образовательных программ и формы обучения;

п-уровни общего образования;

С<sub>дошк ф</sub> – фактическое количество обучающихся в группе кратковременного пребывания;

С<sub>общ</sub><sup>мл</sup> – фактическое количество обучающихся в классе

R-районный коэффициент;

M-дополнительные расходы на содержание малокомплектных общеобразовательных организаций;

W-расходы на выплаты стимулирующего характера с учетом необходимости доведения за счет стимулирующих выплат заработных плат работников, ранее получающих доплату до минимального размера оплаты труда;

K<sub>л</sub>-расходы на выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;

F-расходы на стимулирование инновационной деятельности;

У- учебные расходы;

Кинв.- средства на компенсацию затрат родителей(законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно.

17. При расчете объемов средств, выделяемых общеобразовательной организации на выплату заработной платы на основе нормативов расходов по оплате труда работников на одного учащегося в год, органами местного самоуправления могут устанавливаться поправочные коэффициенты, учитывающие отклонение средней наполняемости классов данной организации от установленной наполняемости классов.

Порядок расчета объема средств, выделяемых на финансирование муниципальных общеобразовательных организаций на основе принципов нормативного бюджетного финансирования, и размеры поправочных коэффициентов устанавливаются органами местного самоуправления.

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2023 № 19  
Об утверждении Плана мероприятий по защите прав потребителей в Тогульском районе на 2023 год**

В соответствии со ст. 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 18.03.2019 № 38-ФЗ), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по защите прав потребителей в Тогульском районе на 2023 год (приложение).

2. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 14.01.2021 № 14 «Об утверждении Плана мероприятий по защите прав потребителей в Тогульском районе на 2021 год» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2023 № 20  
Об утверждении сводного плана организации ярмарок на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края**

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 01.07.2010 № 288 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Алтайского края», в целях улучшения обеспечения населения сельскохозяйственной продукцией, поддержки местных товаропроизводителей и ЛПХ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план проведения ярмарок на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2023 год (приложение).

2. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 11.01.2022 № 3 «Об утверждении сводного плана организации ярмарок на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2023 № 21  
О предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельных участков Тагиева Асифа Тофиг Оглы, проживающего по адресу: с.Старый Тогул, ул. Центральная, 18А, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление следующих земельных участков, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Тагиеву Асифу Тофиг Оглы, паспорт: 0117 № 364444 выдан 13.10.2017 г., ТП УФМС России по Алтайскому краю с.Тогул :

1.1. - кадастровый номер земельного участка: 22:48:040101:987;

- площадь земельного участка: 281243 кв.м;

- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край, Тогульский район, участок расположен в 7 км по направлению на юго-восток от с.Старый Тогул

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (сенокосение);

- земельный участок, отнесен к землям: сельскохозяйственного назначения.

1.2. - кадастровый номер земельного участка :22:48:040101:979

- площадь земельного участка 387230 кв.м.,

-адрес земельного участка Алтайский край, Тогульский район, примерно в 7,7 км по направлению на северо-восток от с.Старый Тогул

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование ( сенокосение)

- земельный участок, отнесен к землям: сельскохозяйственного назначения

2. Условием предоставления земельных участков, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 25**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Тогульского района от  
16.01.2019 № 8**

В целях приведения в соответствие Регламента, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 16.01.2019 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее - Регламент), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 №509-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тогульского района от 16.01.2019 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

1.1. пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.1.2 следующего содержания:

«При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) устанавливаются административным регламентом.»;

1.2. пункт 2.10 Регламента дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

1.3. абзац 2 п.2.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, определенные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса»;

1.4. подпункт 16 пункта 2.6 Регламента признать утратившим силу;

1.5. подпункт 2 пункта 2.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации»;

1.6. пункт 5.2 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.7. пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника МУ «Главное управление экономики» Черныдэву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 26**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Тогульского района от  
16.01.2019 № 9**

В целях приведения в соответствие Регламента, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 16.01.2019 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее - Регламент), в соответствии с Федеральным законом от

**30.12.2020 № 509-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района от 16.01.2019 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. **пункт 2.3** Регламента дополнить подпунктом 2.3.1.2 следующего содержания:

«При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) устанавливаются административным регламентом.»;

1.2. **пункт 2.10** Регламента дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

1.3. **подпункт 17 пункта 2.6** Регламента признать утратившим силу;

1.4. **абзац 2 пункта 2.12** Регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, определенные статьей 39.16 Земельного кодекса».

1.5. **подпункт 3 пункта 2.12** Регламента изложить в следующей редакции:

«указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)»;

1.6. **подпункт 4 пункта 2.12** Регламента изложить в следующей редакции:

«на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за

исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.7. **подпункт 5 пункта 2.12** Регламента изложить в следующей редакции:

«на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства»;

1.8. **подпункт 9 пункта 2.12** Регламента изложить в следующей редакции:

«указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов»;

1.9. **подпункт 10 пункта 2.12** Регламента изложить в следующей редакции:

«указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов»;

1.10. **подпункт 13 пункта 2.12** Регламента изложить в следующей редакции: «в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

1.11. **дополнить пункт 2.12 подпунктом 14.1** Регламента следующего содержания:

«испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями

использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка»;

1.12. подпункт 16 пункта 2.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса»;

1.13. подпункт 26 пункта 2.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.»;

1.14. подпункты 27-34 пункта 2.12 Регламента считать утратившими силу;

1.15. Пункт 5.2 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.16 Пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника МУ «Главное управление экономики» Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 23 О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 16.01.2019 № 10

В целях приведения в соответствие Регламента, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 16.01.2019 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее - Регламент), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района от 16.01.2019 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

1.1. пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.1.2 следующего содержания:

«При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) устанавливаются административным регламентом.»;

1.2. подпункт 17 пункта 2.6 Регламента признать утратившим силу;

1.3. пункт 2.10 Регламента дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

1.4. подпункт 4 пункта 2.12.1 Регламента признать утратившим силу;

1.5. подпункт 26 пункта 2.12.2 Регламента признать утратившим силу;

1.6. подпункт 2 пункта 2.12.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации»;

1.7. пункт 5.2 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.8. пункт 5.15 Регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника МУ «Главное управление экономики» Черныдьеву А.Ю.

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 28**

**О подготовке населения на территории Тогульского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Алтайского края от 03.12.2019 № 424-р (в редакции от 20.02.2021 № 55), Уставом Тогульского района, в целях организации подготовки и обучения различных групп населения на территории Тогульского района к действиям в чрезвычайных ситуациях, пропаганды знаний и иной информации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о подготовке населения на территории Тогульского района в области гражданской обороны (приложение 1).

1.2. Положение о подготовке населения на территории Тогульского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2).

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тогульского района осуществлять контроль мероприятий по подготовке населения Тогульского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Рекомендовать главам сельских поселений, входящих в состав Тогульского района, в пределах своей компетенции:

3.1. Принять необходимые нормативные правовые акты по вопросам подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Планировать в установленном порядке повышение квалификации должностных лиц и специалистов уполномоченных для решения задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Тогульского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляемому в установленном порядке в учреждениях дополнительного образования и (или) иных организациях, имеющих соответствующие лицензии.

3.3. Планировать и организовывать подготовку населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на своей территории.

3.4. Создать, оснастить и организовать деятельность учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне для подготовки граждан Тогульского района, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

3.5. Планировать и осуществлять работу по развитию и совершенствованию учебной материальной базы поселений для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.6. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на своей территории.

3.7. Планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского района от 18.01.2022 № 9 «О подготовке населения на территории Тогульского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тогульского района, и разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1

Утверждено  
постановлением Администрации  
Тогульского района  
от 30.01.2023 № 28

Положение  
о подготовке населения на территории Тогульского  
района  
в области гражданской обороны

1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и формы обязательной подготовки населения в области гражданской обороны (далее ГО), соответствующие функции Администрации Тогульского района и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее организации), расположенных на территории Тогульского района (далее муниципальное образование).

2. Основными задачами подготовки населения муниципального образования в области ГО являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по ГО;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3. Лица, подлежащие подготовке подразделяются на следующие группы:

а) глава района, руководители организаций;

б) работники Администрации Тогульского района и организаций включенных в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее работники ГО), преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования);

в) личный состав формирований и служб;

г) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее - работающее население);

д) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме

образовательных программ дошкольного образования (далее - обучающиеся);

е) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны по формам подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке) согласно приложения к Положению о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841.

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в УМЦ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» (далее учебно-методический центр) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований (далее курсы гражданской обороны), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляющих образовательную деятельность, а также работников учебно-методических центров и курсов гражданской обороны - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методическом центре, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования) осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

а) глава района:

организует и проводит подготовку населения муниципального образования к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих

конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

осуществляет подготовку личного состава формирований и служб муниципального образования; проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования;

создает, оснащает курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

б) организации:

разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

6. Финансирование подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального образования, неработающего населения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

7. Финансирование подготовки работников организаций по гражданской обороне осуществляется за счет средств организаций.

Приложение 2

Утверждено  
постановлением Администрации  
Тогуйского района  
от 30.01.2023 № 28

Положение

о подготовке населения на территории Тогуйского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее чрезвычайные ситуации) на территории Тогуйского района.

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

2.1. Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

2.2. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

2.3. Физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы.

2.4. Руководители организаций.

2.5. Работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее уполномоченные работники Тогуйского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

2.6. Председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

3.1. Обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

3.2. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее учения и тренировки).

3.3. Выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами РСЧС.

3.4. Совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Практическое усвоение уполномоченными работниками Тогуйского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Алтайского края в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения района в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

4.1. Для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем:

инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках.

4.2. Для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем:

проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы:

проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.4. Для руководителей органов местного самоуправления Тогуйского района и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников Тогуйского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Алтайского края и председателей комиссий:

проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

глава района и руководители организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций - в учебно-методическом центре.

7. Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методическом центре.

8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

9. Координацию и методическое руководство учений и тренировок, проводимых на территории муниципального образования, осуществляет отдел по делам ГО ЧС и МР Администрации Тогульского района с учетом их периодичности.

10. Финансирование подготовки уполномоченных работников Тогульского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Алтайского края, учений и тренировок осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

11. Финансирование подготовки работников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тогульского района, в области защиты от чрезвычайных ситуаций, проведение учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 29  
Об итогах подготовки населения Тогульского  
района Алтайского края в области  
гражданской обороны и защиты от  
чрезвычайных ситуаций в 2022 году и  
задачах на 2023 учебный год**

В целях улучшения качества подготовки должностных лиц, руководителей нештатных формирований гражданской обороны, а также обучения других групп населения Тогульского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.94 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 года №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения Правительства Алтайского края от 03.12.2019 № 424-р (в ред. распоряжения Правительства Алтайского края от 20.02.2021 № 55) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Итоги подготовки населения, руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны и уполномоченных работников объектовых звеньев муниципального звена Тогульского района единой государственной системы предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в 2022 году и определить задачи на 2023 год (Приложение).

2. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций, осуществляющим свою деятельность на территории Тогульского района независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации):

2.1. проанализировать состояние работы по проведению подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2022 году и определить задачи на 2023 год;

2.2. организовать в 2023 году подготовку работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе путем проведения учений и тренировок. План мероприятий по обучению работников и план-график проведения тренировок согласовать с отделом по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района.

3. Рекомендовать главам администрации поселений Тогульского района:

3.1. совместно с учреждениями образования проанализировать возможность создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям - специально оборудованных помещений для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам действий при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов, а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.2. в целях обучения населения поселений оборудовать в служебных помещениях или на информационных стендах Уголки по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям - информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС, а также о порядке правильных действий населения по сигналу гражданской обороны «Внимание всем!»;

4. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района, Колпакову А.М.:

4.1. обеспечить методическое руководство, координацию и контроль за обучением населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4.2. в целях повышения уровня знаний населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечить систематическое распространение информационно - справочных печатных пособий, в том числе через районную газету «Сельские огни»;

4.3. обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке;

5. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 18.01.2022 № 10 «Об итогах подготовки населения Тогульского района Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2021 году и задачах на 2022 учебный год».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение  
к постановлению главы района  
от 30.01.2022 № 29

Итоги подготовки населения, руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны и уполномоченных работников объектовых звеньев муниципального звена Тогульского района РСЧС в 2022 году и определить задачи на 2023 год

Подготовка руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны (далее - ГО), и уполномоченных работников объектовых звеньев муниципального звена Тогульского района РСЧС планировалась и проводилась в соответствии с требованиями федерального законодательства, организационно-методических указаний по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечения пожарной безопасности и безопасности

людей на водных объектах на 2022 год. В результате реализации Плана основных мероприятий Тогульского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, некоторые запланированные мероприятия, в условиях обострившейся внешнеполитической обстановке, выполнены не в полном объеме, срок выполнения некоторых мероприятий был перенесен, но в тоже время были добавлены другие мероприятия, вызванные изменением обстановки.

Рассмотрение вопросов совершенствования подготовки населения осуществлялось на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района (далее - КЧС и ОПБ) в соответствии с планом работы комиссии и на совещаниях с сотрудниками, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тогульского района независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации). Контроль за подготовкой населения проводился с установленной периодичностью начальником отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района (далее - отдел ГО ЧС и МР) с проведением детального анализа и представлением донесений по установленной форме в ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

Тесное взаимодействие отдела ГО ЧС и МР с комитетом администрации района по образованию, руководителями учебных заведений позволило в условиях, связанных с пандемией, создать и обеспечить комплексную и слаженную систему обучения учащихся общеобразовательных организаций района в области безопасности жизнедеятельности.

Органы управления муниципального звена Тогульского района РСЧС принимали активное участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках месячников безопасности и гражданской обороны, соревнований, всероссийских открытых уроках по основам «ОБЖ» и других совместных мероприятиях.

Начальником отдела ГО и ЧС района проведено 12 встреч по тематике ГО и предупреждения ЧС с представителями организаций и предприятий района.

В целях патристического воспитания подрастающего поколения в общеобразовательных учреждениях района были проведены открытые уроки и дополнительные занятия по основам безопасности жизнедеятельности приуроченные к празднованию Всемирного дня ГО (март), дню пожарной охраны (апрель), началу нового учебного года «День знаний» (сентябрь), «Месячнику ГО» (октябрь), приуроченные к 90-летию со дня образования гражданской обороны Российской Федерации с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций (октябрь).

В подготовке различных групп населения систематически принимал участие руководящий состав территориальных органов МЧС России.

Учет подготовки должностных лиц и специалистов РСЧС и ГО, а также отчетных документов по мероприятиям подготовки различных групп населения был организован и осуществлялся сотрудниками отдела ГО и ЧС района установленным порядком.

Подготовка руководителей, должностных лиц и специалистов ГО и уполномоченных работников объектовых звеньев РСЧС проводилась и на муниципальных курсах ГО г. Заринске в марте 2022 года. Всего в 2022 году было обучено 40 человек по различным категориям.

Подготовка руководителей района и организаций планировалась и проводилась в ходе учений, тренировок и на других плановых мероприятиях по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС проводимых на территории района.

Подготовка работающего населения проводилась по месту работы, на занятиях в составе учебных групп, на учениях, тренировках и других плановых мероприятиях, а также путем самостоятельного изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или

вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

Подготовка личного состава нештатных формирований включала получение личным составом НФГО знаний в ходе ежегодного усвоения программ курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС и личного состава нештатных формирований, а также участия в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

Подготовка учащихся и студентов учреждений общего и среднего профессионального образования проводилась по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», а также в ходе других мероприятий в области безопасности жизнедеятельности и тренировок в образовательных учреждениях.

Подготовка неработающего населения проводилась по месту жительства путем посещения мероприятий по тематике ГО (беседы, лекции, консультации, просмотра учебных фильмов на общероссийских каналах телерадиовещания, изучения памяток, листовок и учебных пособий, распространенных среди населения и имеющихся в учебно-консультационных пунктах и уголках ГО на территории Тогульского района, а также участия в плановых учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

В 2022 году в Тогульском районе было запланировано и проведено: командно-штабных учений и тренировок - 2; штабных тренировок -2; тактико-специальных учений в организациях - 4; пожарнотактических учений -2; объектовых тренировок - 9.

Органы управления ГО Тогульского района и муниципального звена РСЧС в октябре 2022 года приняли участие во Всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне.

В ходе проведенных учений и тренировок совершенствовались практические навыки дежурных служб, действия руководящего состава, КЧС и ОПБ района по управлению силами и средствами в различных условиях обстановки, знания, умения и навыки нештатных формирований и населения в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Были практически отработаны мероприятия по: организации управления силами и средствами муниципального звена РСЧС в различных режимах функционирования и выполнения мероприятий ГО; оповещению и сбору руководящего состава Администрации района при возникновении ЧС природного и техногенного характера; действиям нештатных формирований при ликвидации ландшафтных пожаров; эвакуации людей при возникновении пожаров в образовательных учреждениях, на объектах культуры и спорта.

В ЕДДС района внимание уделялось отработке вопросов взаимодействия ЕДДС со всеми дежурно-диспетчерскими службами организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения и экстренных оперативных служб по вопросам сбора, обработки, обмена информацией о ЧС природного и ЧС.

Дежурные смены ЕДДС принимали участие в тренировках проводившихся по оповещению и информированию руководящего состава и сил ГО района, органов управления и сил муниципального звена РСЧС, а также населения об опасностях мирного и военного времени.

Вывод:

Задачи, поставленные на 2022 год по подготовке населения Тогульского района в области ГО и защиты от ЧС в целом выполнены. Организация подготовки населения района соответствует предъявляемым к ней требованиям.

В лучшую сторону по подготовке населения среди организаций отмечаются - КГБУЗ "Тогульская ЦРБ", АО "Антипинское", 45 ПСЧ, ПП по Тогульскому району, образовательные учреждения по Тогульскому району.

Задачи на 2023 год:

Отделу по делам ГО ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района:

1. Подготовку населения Тогульского района в области

ГО и ЧС организовать в строгом соответствии с требованиями законодательства, руководствуясь положениями Федеральных законов от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», организационно-методическими указаниями по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах, муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов Тогульского района.

2. В марте 2023 года спланировать и провести учебно-методические сборы с представителями организаций (органов, работников), уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, на которых подвести итоги за 2022 год и поставить задачи на 2023 год.

3. Подготовку и повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, муниципального звена РСЧС и организаций, в том числе специалистов, ответственных за противопожарную безопасность организаций спланировать и организовать в УМЦ «ККУ УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» и на курсах ГО г.Заринска в соответствии с планом комплектования.

4. Актуализировать НПА по подготовке населения по ГОЧС Тогульского района. Организовать оказание помощи организациям в работе по актуализации нормативных правовых документов по вопросу подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС.

5. До 25 числа каждого месяца предоставлять в Главное управление МЧС России по Алтайскому краю сведения по организации и осуществлению подготовки населения Тогульского района в области ГО и ЧС по форме 1/ОБУЧ.

6. До 20 января 2023 подготовить проект постановление Администрации района «Об итогах подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 2023 год и задачах на 2024 год».

7. Провести работу по совершенствованию учебно-материальной базы на территории Тогульского района, созданию учебно-консультационных пунктов и уголков ГО в поселении района.

8. Обеспечить качественную подготовку личного состава спасательных служб, подготовку работников ЕДДС района, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне приемам и способам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

9. Продолжить разработку и издание учебного методического материала, а также наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности, организовать обеспечение ими населения в необходимом объеме.

Руководителям учреждений, предприятий и организаций:

1. Активизировать работу по совершенствованию системы подготовки работников организаций в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и считать это направление одним из приоритетных в своей повседневной деятельности.

2. Проанализировать вопросы организации и осуществления подготовки работников организаций в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в том числе личного состава НФГО в 2022 году, определить задачи и мероприятия по их выполнению в 2023 году, в условиях сложной эпидемиологической ситуации по гриппу, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции.

3. Организовать подготовку руководителей и должностных лиц ГО, объектового звена РСЧС в УМЦ «ККУ УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» и на курсах ГО г.Заринска в соответствии с утвержденными планами обучения.

4. До 1 марта 2023 уточнить инструкции по действиям работников организаций при угрозе и возникновении ЧС

природного и техногенного характера.

5. Обеспечить эффективный контроль организации процесса подготовки работников, а также полноты и качества разработки организационных, планирующих и отчетных документов организации по подготовке в области ГО и ЧС работающего населения.

6. До 10 февраля 2024 года издать приказ руководителя гражданской обороны организации «Об итогах подготовки в области гражданской защиты за 2023 год и задачах на 2024 год».

7. Подготовку рабочих и служащих осуществлять по рабочим программам, разработанным и согласованным с отделом ГО и ЧС Администрации района, а также путем самостоятельного изучения учебного материала с последующим закреплением полученных знаний и навыков в ходе проведения практических занятий, объектовых тренировок и комплексных учений. Основное внимание при подготовке работников организаций и личного состава формирований направить на повышение уровня практических навыков по выполнению задач согласно предназначению, а также при действиях в ЧС и на пожарах.

8. Обеспечить проведение и контроль не реже одного раза в год вводного инструктажа с работниками и вновь принимаемых на работу в течении первого месяца работы по ГО и по действиям от ЧС.

9. В ходе проведения учений и тренировок отрабатывать приемы и способы действий в ЧС, при угрозе террористических акций, эвакуации работников, материальных и культурных ценностей, а также вырабатывать необходимые морально-психологические качества, требуемые в экстремальных ситуациях;

10. Разработать ежегодный комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения Тогульского района в области ГО и защиты от ЧС, а также организовать его рассмотрение и утверждение на заседании КЧС и ОПБ Тогульского района принять необходимые меры по оснащению и поддержанию в рабочем состоянии учебно-материальной базы, а также по её эффективному использованию и совершенствованию, в соответствии с планом совершенствования УМБ Тогульского района.

11. Организовать взаимодействие с общественными объединениями и другими некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, по вопросам формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения.

12. Обеспечить организацию по всесторонней и качественной подготовке проведения ежегодных школьных и муниципальных соревнований «Школа безопасности» и полевых лагерей «Юный спасатель», «Юный водник» и «Юный пожарный», с дальнейшей отправкой лучших команд района на региональные (краевые) соревнования в рамках Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности».

13. До 01.12.2023 в соответствии с Табелем срочных донесений Организационно-методических указаний по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год предоставить в ГУ МЧС России по Алтайскому краю сведения по организации и осуществлению обучения в области ГО и ЧС с итоговым представлением донесения по годовой форме 1/ОБУЧ Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

## РАЗДЕЛ II

## РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.01.2023

№ 1 -р

Руководствуясь ст.179.4 п.5 Бюджетного кодекса РФ и Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Тогульский район Алтайского края, утвержденным решением районного совета депутатов Тогульского района Алтайского края от 17.12.2013 года № 66, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района изменить ассигнования на 2023 год в сумме 715687,54 рублей в т.ч.:

Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 113535,41 рублей по коду экономической классификации:

092 0409 9850060510 540 – 113535,41 руб.;

Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 179338,92 рублей по коду экономической классификации:

092 0409 9850060510 540 – 179338,92 руб.;

Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района увеличить ассигнования в сумме 42933,26 рублей по коду экономической классификации:

092 0409 9850060510 540 – 42933,26 руб.;

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района увеличить ассигнования в сумме 220542,80 рублей по коду экономической классификации:

092 0409 98560510 540 – 220542,80 руб.;

Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района увеличить ассигнования в сумме 159337,15 рублей по коду экономической классификации:

092 0409 98560510 540 – 159337,15 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2023 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.01.2023

№ 2 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 513140,24 рублей по коду экономической классификации:

303 0502 43000S1190 244 – 513140,24 руб.

Увеличить ассигнования на 2022 год в сумме 513140,24 руб., в т.ч.:

Администрации Старотогульского сельсовета в сумме – 379572,85 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 43000S1190 540 – 379572,85 руб.;

Администрации Тогульского сельсовета в сумме – 133567,39 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 43000S1190 540 – 133567,39 руб.;

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2023 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Закон Алтайского края от 30.11.2022 №110-ЗС «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.01.2023

№ 5 -р

В целях обеспечения требований Положения об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4:

1. Утвердить инструкцию по порядку сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» территориальной избирательной комиссии Тогульского района Алтайского края.

2. В трехдневный срок с момента подписания настоящего распоряжения ознакомить с инструкцией ответственных лиц под роспись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации  
Тогульского района  
от 30.01.2023 № 5-р

## ИНСТРУКЦИЯ

по порядку сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» территориальной избирательной комиссии Тогульского района Алтайского края

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция по порядку сдачи под охрану помещения, в котором размещается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» территориальной избирательной комиссии Тогульского района Алтайского края (далее - Инструкция) разработана на основании требований Положения об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4.

1.2. Положения инструкции определяют порядок сдачи под охрану помещений, предоставленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» на безвозмездной основе органами местного самоуправления, для размещения комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее – КСА ГАС «Выборы»).

1.3. Разработанные с учетом местных условий инструкции согласовываются с администрацией Тогульского района и руководителем информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. К разработанным инструкциям в обязательном порядке прилагаются:

- выписка из списка пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», в территориальных избирательных комиссиях (избирательных комиссиях муниципальных образований, на которые возложены полномочия территориальных избирательных комиссий), утвержденного председателем Избирательной комиссии Алтайского края;

- выписка из списка лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению безопасности информации на объектах комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы", утвержденного председателем Избирательной комиссии Алтайского края.

1.4. Ответственным за сдачу служебного помещения под охрану и его вскрытие является работник информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края – системный администратор комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии Тогульского района.

1.5. Системный администратор КСА ТИК должен иметь металлические номерные печати (МНП) для нанесения оттисков на приспособления для опечатывания входных дверей служебных помещений, металлических шкафов и сейфов.

1.6. Все входные двери служебных помещений, в которых размещаются комплексы средств автоматизации ГАС «Выборы», оборудуются стационарными приспособлениями для опечатывания.

1.7. Для хранения в нерабочее время ключей от служебного помещения, сдаваемого под охрану, должен быть подготовлен пенал, в который помещаются ключи от помещения.

## 2. ПОРЯДОК СДАЧИ ПОД ОХРАНУ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Системный администратор КСА ТИК перед сдачей помещений под охрану обязан:

2.1.1. Убрать всю служебную документацию, содержащую конфиденциальную информацию, в металлические шкафы или сейфы.

2.1.2. Закрыть и опечатать металлические шкафы и сейфы.

2.1.3. Закрыть окна, обесточить все приборы и оборудование, кроме тех, которые по технологическим условиям должны находиться в рабочем режиме, и обеспечить все меры противопожарной безопасности.

2.2. Сдача помещения под охрану производится в следующей последовательности:

2.2.1. Проверить выполнение мероприятий согласно пп. 2.1.1.-2.1.3.

2.2.2. Выключить освещение, выйти из помещения и закрыть входную дверь на замок. Поместить ключи от входной двери в пенал. Произвести опечатывание своей МНП входной двери и пенала с ключами. Оттиски МНП, наносимые на приспособления для опечатывания входной двери, пеналов с ключами, металлических шкафов и сейфов, должны иметь четкий рисунок.

2.2.3. Сообщить дежурному ЕДДС района о необходимости приема под охрану служебного помещения. Дежурный убеждается в правильности опечатывания помещения и при наличии сигнализации ставит помещение на охрану.

2.2.4. Сдать пенал с ключами дежурному, расписаться в Журнале сдачи ключей и приема служебных помещений. В журнале системный администратор КСА ГАС «Выборы» производит запись о времени сдачи под охрану помещения и пенала с ключами, номера МНП, которой опечатано помещение, фамилию сдавшего и заверяет запись своей росписью. Дежурный ЕДДС района в журнале делает отметку о состоянии сигнализации (если помещение ставится на сигнализацию) и расписывается за прием под охрану помещения и пенала с ключами.

2.3. В случае если сигнализация не устанавливается в режим охраны, служебное помещение вскрывается, выясняются и устраняются мешающие этому причины. Процесс сдачи комнаты под охрану производится повторно согласно п. 2.2.

2.4. В том случае, когда не удалось выяснить и устранить причины неисправности сигнализации при постановке ее в режим охраны, в журнале дежурным делается запись о фактическом состоянии охранной сигнализации. В таком случае охрана данного помещения усиливается путем периодического внешнего осмотра дежурным целостности окон, входной двери и сохранности оттисков печати на них. В дальнейшем в ремонтную службу подается заявка на устранение неисправностей охранной сигнализации.

## 3. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Системный администратор КСА ТИК при получении пенала с ключами уточняет у дежурного о состоянии охранной сигнализации за время нахождения помещения под охраной, проверяет целостность оттиска МНП на пенале и производит в Журнале сдачи ключей и

приема служебных помещений запись о времени его получения, фамилии получателя и заверяет указанные записи своей росписью.

3.2. Удостоверившись в целостности оттиска МНП на входной двери, системный администратор КСА ТИК вскрывает входную дверь.

3.3. После вскрытия помещения системный администратор КСА ТИК проверяет все опечатанные шкафы и сейфы, а также окна на их целостность и отсутствие каких-либо нарушений. Этим формально заканчивается процесс вскрытия служебного помещения.

3.4. В случае выявления нарушений оттисков МНП на входной двери вскрытие помещений производится только в присутствии дежурного ЕДДС района с последующим обследованием комнаты. В зависимости от результатов обследования может быть проведена комиссионная проверка имущества и документации с составлением акта.

3.5. При вскрытии комнаты без признаков нарушения целостности оттисков МНП на входной двери и обнаружении внутри помещения фактов вскрытия (взлома) металлических шкафов или сейфов, в которых хранится конфиденциальная информация, а также повреждений стен и целостности оконных проемов системный администратор КСА ТИК немедленно вызывают дежурного ЕДДС района и информирует руководителя информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края. До прибытия сотрудников правоохранительных органов системный администратор КСА ТИК обязан не предпринимать никаких действий, никого не впускать в помещение и оставить всю обстановку в помещении без изменений.

## 4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ДЕЖУРНОЙ СМЕНОЙ ОХРАНЫ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. При срабатывании охранной сигнализации в режиме "Тревога" или при появлении других подозрений на возможное проникновение посторонних лиц в помещение, где размещается комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы», дежурный ЕДДС района с целью убедиться в достоверности срабатывания сигнализации или вероятности проникновения посторонних лиц должен:

- провести визуальный осмотр целостности входной двери и ее опечатывание;
- с внешней территории здания проверить целостность оконных проемов и стен;
- провести со стороны двери и окон акустическое прослушивание на наличие шумов в помещении.

4.2. При отсутствии признаков проникновения в помещение посторонних лиц или следов возгорания вскрытие помещения не производится. По усмотрению дежурного ЕДДС района, но в течение не менее часа с момента срабатывания сигнализации проводится непрерывное визуальное наблюдение за дальнейшим развитием обстановки в помещении. В дальнейшем при отсутствии каких-либо признаков несанкционированного проникновения в помещение посторонних лиц и срабатывании сигнализации охрана помещения осуществляется в обычном порядке.

4.3. В случае выявления признаков, подтверждающих проникновение посторонних лиц в помещение, дежурный ЕДДС района обязан:

4.3.1. Организовать охрану задержанного нарушителя (если такие имеются) и помещения, а также обеспечить сохранность обстановки на месте происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов и системного администратора КСА ТИК.

4.3.2. Если при вскрытии помещения дежурным не выявлено следов проникновения посторонних лиц, он опечатывает данное помещение своей печатью или выставляет пост охраны. В этом случае по факту вскрытия помещения дежурный ЕДДС района составляет акт с изложением обстоятельств происшествия и принятых мерах. В акте в обязательном порядке указывается:

- о состоянии металлических шкафов и сейфов, находящихся в помещении, в которых хранится конфиденциальная информация, оттисков печатей на них;
- о наличии или отсутствии механических повреждений на окнах, стенах, дверях и других конкретных фактах, имеющих отношение к произошедшему событию.

4.4. В случае вскрытия помещения дежурным ЕДДС района организуется комиссионная проверка наличия

# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2023

имущества и документации. В состав комиссии обязательно должен входить системный администратор КСА ТИК, руководитель или заместитель руководителя информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края и при необходимости представители правоохранительных органов. По результатам проверки комиссией составляется акт.

Глава района

**В.А. Басалаев**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023

№ 6 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 15.11.2022 № 1519:

1. Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Дворцов Н.Г. Избранное, шт.9 балансовой стоимостью 4344,21 руб.,
- Шукшин В.М. Избранное, шт.5 балансовой стоимостью 5155,45 руб.,
- Гребенщиков Г.Д. Избранное, шт.5 балансовой стоимостью 4527,45 руб.,
- Фотоальбом "Кинопанорама Алтая", шт.5 балансовой стоимостью 2700 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Дворцов Н.Г. Избранное, шт.9 балансовой стоимостью 4344,21 руб.,
- Шукшин В.М. Избранное, шт.5 балансовой стоимостью 5155,45 руб.,
- Гребенщиков Г.Д. Избранное, шт.5 балансовой стоимостью 4527,45 руб.,
- Фотоальбом "Кинопанорама Алтая", шт.5 балансовой стоимостью 2700 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

**В.А. Басалаев**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023

№ 7 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 15.11.2022 № 1521:

1. Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Библиотечный фонд (поставщик ИП Вяльцев М.В.), шт.31 балансовой стоимостью 12207,75 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Библиотечный фонд (поставщик ИП Вяльцев М.В.), шт.31 балансовой стоимостью 12207,75 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

**В.А. Басалаев**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023

№ 8 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 15.11.2022 № 1522:

1. Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Алтайский край, 2023: календарь знаменательных и памятных дат, шт.1 балансовой стоимостью 407,68 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Алтайский край, 2023: календарь знаменательных и памятных дат, шт.1 балансовой стоимостью 407,68 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

**В.А. Басалаев**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023

№ 9 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 15.11.2022 № 1523:

1. Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма «Бисер»), шт.80 балансовой стоимостью 51169 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма «Бисер»), шт.80 балансовой стоимостью 51169 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

**В.А. Басалаев**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023

№ 10 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 27.12.2022 № 1816:

1. Принять в собственность мо Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Колбонагреватель КН-250 Stegler, 1 шт., балансовой стоимостью 4567 руб.,

- Прибор для получения газов лабораторный ППГ,10 шт., балансовой стоимостью 6150 руб.,

- Капельница-дозатор 50 мл,10 шт., балансовой стоимостью 1150 руб.,

- Набор ОГЭ по химии: оборудование для учителя и реактивы (2021),1 шт., балансовой стоимостью 24921 руб.,

- Набор ОГЭ по химии: оборудование для ученика (2021),1 шт., балансовой стоимостью 1061 руб.,

- Набор ОГЭ по химии: реактивы на 15 учеников,1 шт., балансовой стоимостью 9224 руб.,

## СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2023

- Набор индивидуального базового оборудования, 1 шт., балансовой стоимостью 2443 руб.,
  - Комплект посуды демонстрационной с принадлежностями, 1 шт., балансовой стоимостью 4542 руб.,
  - Комплект ложек фарфоровых, 1 шт., балансовой стоимостью 1258 руб.,
  - Комплект цилиндров мерных пластиковых, 1 шт., балансовой стоимостью 1295 руб.,
  - Комплект цилиндров мерных стеклянных, 1 шт., балансовой стоимостью 1651 руб.,
  - Комплект стаканов химических, 1 шт., балансовой стоимостью 2557 руб.,
  - Комплект стаканов пластиковых, 1 шт., балансовой стоимостью 1651 руб.,
  - Пробирка ПХ-14, 100 шт., балансовой стоимостью 600 руб.,
  - Пробирка ПХ-16, 25 шт., балансовой стоимостью 200 руб.,
  - Набор банок для твердых веществ, 10 шт., балансовой стоимостью 2420 руб.,
  - Набор склянок для растворов реактивов, 10 шт., балансовой стоимостью 1810 руб.,
  - Комплект этикеток для химической посуды лаб. самоклеящихся, 10 шт., балансовой стоимостью 10550 руб.,
  - Эксикатор (исполнение 2) без крана, 1 шт., балансовой стоимостью 2023 руб.,
  - Комплект колб мерных малого объема, 1 шт., балансовой стоимостью 1046 руб.,
  - Комплект колб мерных, 1 шт., балансовой стоимостью 5181 руб.,
  - Комплект стаканчиков для взвешивания, 1 шт., балансовой стоимостью 1424 руб.,
  - Аппарат Киппа, 1 шт., балансовой стоимостью 2686 руб.,
  - Зажим пружинный (Мора), 1 шт., балансовой стоимостью 99 руб.,
  - Зажим винтовой, 1 шт., балансовой стоимостью 96 руб.,
  - Комплект моделей атомов для составления молекул со стержнями, 1 шт., балансовой стоимостью 1424 руб.,
  - Доска для сушки химической посуды, 1 шт., балансовой стоимостью 2125 руб.,
  - Комплект ершей для мытья химической посуды, 1 шт., балансовой стоимостью 344 руб.,
  - Фильтры обеззолненные, 1 шт., балансовой стоимостью 76 руб.,
  - Воронка лабораторная полипропиленовая, 10 шт., балансовой стоимостью 840 руб.,
  - Бумажные фильтры, 1 шт., балансовой стоимостью 99 руб.,
  - Набор чашек Петри, 10 шт., балансовой стоимостью 6180 руб.,
  - Пробирка ПБ-14, 100 шт., балансовой стоимостью 600 руб.,
  - Пробирка ПБ-16, 25 шт., балансовой стоимостью 200 руб.,
  - Пробирка Флоринского, 25 шт., балансовой стоимостью 250 руб.,
  - Набор пипеток Пастера, 10 шт., балансовой стоимостью 2760 руб.,
  - Цифровая лаборатория по химии, 1 шт., балансовой стоимостью 95523 руб.,
  - Набор демонстрационный по механическим явлениям (интерактивная лаборатория), 1 шт., балансовой стоимостью 26187 руб.,
  - Набор демонстрационный по молекулярной физике и тепловым явлениям, 1 шт., балансовой стоимостью 16890 руб.,
  - Набор демонстрационный по геометрической оптике (интерактивная лаборатория), 1 шт., балансовой стоимостью 28372 руб.,
  - Набор демонстрационный по волновой оптике (интерактивная лаборатория), 1 шт., балансовой стоимостью 27271 руб.,
  - Набор демонстрационный по полупроводникам (интерактивная лаборатория), 1 шт., балансовой стоимостью 12144 руб.,
  - Набор демонстрационный по постоянному току (интерактивная лаборатория), 1 шт., балансовой стоимостью 13410 руб.,
  - Набор демонстрационный по электродинамике (интерактивная лаборатория), 1 шт., балансовой стоимостью 12144 руб.,
  - Физика: фронтальная ФГОС-лаборатория профильная, 1 шт., балансовой стоимостью 126003 руб.,
  - Комплект оборудования "ОГЭ-лаборатория 202Г" (7 лотков с БПА), 1 шт., балансовой стоимостью 39090 руб.,
  - Штатив демонстрационный физический, 1 шт., балансовой стоимостью 5250 руб.,
  - Призма наклоняющаяся с отвесом, 1 шт., балансовой стоимостью 1130 руб.,
  - Прибор Ленца, 1 шт., балансовой стоимостью 545 руб.,
  - Прибор для демонстрации атмосферного давления (магдебургские полушария), 1 шт., балансовой стоимостью 1359 руб.,
  - Шар с кольцом, 1 шт., балансовой стоимостью 906 руб.,
  - Набор для демонстрации магнитных полей, 1 шт., балансовой стоимостью 1601 руб.,
  - Набор для демонстрации электрических полей, 1 шт., балансовой стоимостью 1597 руб.,
  - Магнит дугообразный демонстрационный, 1 шт., балансовой стоимостью 450 руб.,
  - Магнит полосовой демонстрационный (пара), 1 шт., балансовой стоимостью 525 руб.,
  - Комплект проводов, 1 шт., балансовой стоимостью 978 руб.,
  - Камертоны на резонансных ящиках, 1 шт., балансовой стоимостью 2568 руб.,
  - Диск Ньютона, 1 шт., балансовой стоимостью 2582 руб.,
  - Набор капилляров (на подставке), 1 шт., балансовой стоимостью 1230 руб.,
  - Палочка стеклянная, 1 шт., балансовой стоимостью 30 руб.,
  - Палочка эбонитовая, 1 шт., балансовой стоимостью 282 руб.,
  - Цифровая лаборатория по физике, 1 шт., балансовой стоимостью 111762 руб.,
  - Генератор звуковой частоты, 1 шт., балансовой стоимостью 10527 руб.,
  - Набор демонстрационный с генератором колебаний, 1 шт., балансовой стоимостью 11347 руб.,
  - Набор спектральных трубок с универсальным источником питания, 1 шт., балансовой стоимостью 17544 руб.,
  - Электрофорная машина, 1 шт., балансовой стоимостью 5199 руб.,
  - Электрометры демонстрационные (пара), 1 шт., балансовой стоимостью 4930 руб.,
  - Султан электростатический (пара), 1 шт., балансовой стоимостью 681 руб.,
  - Генератор Ван де Граафа, 1 шт., балансовой стоимостью 20451 руб.,
  - Набор лабораторный "Электростатика", 1 шт., балансовой стоимостью 1658 руб.,
  - Набор для демонстрации спектров электрического поля, 1 шт., балансовой стоимостью 2397,50 руб.
2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:
- Колбонагреватель КН-250 Stegler, 1 шт., балансовой стоимостью 4567 руб.,
  - Прибор для получения газов лабораторный ППГ, 10 шт., балансовой стоимостью 6150 руб.,
  - Капельница-дозатор 50 мл, 10 шт., балансовой стоимостью 1150 руб.,
  - Набор ОГЭ по химии: оборудование для учителя и реактивы (2021), 1 шт., балансовой стоимостью 24921 руб.,
  - Набор ОГЭ по химии: оборудование для ученика (2021), 1 шт., балансовой стоимостью 1061 руб.,
  - Набор ОГЭ по химии: реактивы на 15 учеников, 1 шт., балансовой стоимостью 9224 руб.,

## СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2023

- Набор индивидуального базового оборудования,1 шт., балансовой стоимостью 2443 руб.,
- Комплект посуды демонстрационной с принадлежностями,1 шт., балансовой стоимостью 4542 руб.,
- Комплект ложек фарфоровых,1 шт., балансовой стоимостью 1258 руб.,
- Комплект цилиндров мерных пластиковых,1 шт., балансовой стоимостью 1295 руб.,
- Комплект цилиндров мерных стеклянных,1 шт., балансовой стоимостью 1651 руб.,
- Комплект стаканов химических,1 шт., балансовой стоимостью 2557 руб.,
- Комплект стаканов пластиковых,1 шт., балансовой стоимостью 1651 руб.,
- Пробирка ПХ-14,100 шт., балансовой стоимостью 600 руб.,
- Пробирка ПХ-16,25 шт., балансовой стоимостью 200 руб.,
- Набор банок для твердых веществ,10 шт., балансовой стоимостью 2420 руб.,
- Набор склянок для растворов реактивов,10 шт., балансовой стоимостью 1810 руб.,
- Комплект этикеток для химической посуды лаб. самоклеящихся,10 шт., балансовой стоимостью 10550 руб.,
- Эксикатор (исполнение 2) без крана,1 шт., балансовой стоимостью 2023 руб.,
- Комплект колб мерных малого объема,1 шт., балансовой стоимостью 1046 руб.,
- Комплект колб мерных ,1 шт., балансовой стоимостью 5181 руб.,
- Комплект стаканчиков для взвешивания,1 шт., балансовой стоимостью 1424 руб.,
- Аппарат Киппа,1 шт., балансовой стоимостью 2686 руб.,
- Зажим пружинный (Мора),1 шт., балансовой стоимостью 99 руб.,
- Зажим винтовой,1 шт., балансовой стоимостью 96 руб.,
- Комплект моделей атомов для составления молекул со стержнями,1 шт., балансовой стоимостью 1424 руб.,
- Доска для сушки химической посуды,1 шт., балансовой стоимостью 2125 руб.,
- Комплект ершей для мытья химической посуды,1 шт., балансовой стоимостью 344 руб.,
- Фильтры обеззоленные,1 шт., балансовой стоимостью 76 руб.,
- Воронка лабораторная полипропиленовая,10 шт., балансовой стоимостью 840 руб.,
- Бумажные фильтры,1 шт., балансовой стоимостью 99 руб.,
- Набор чашек Петри,10 шт., балансовой стоимостью 6180 руб.,
- Пробирка ПБ-14,100 шт., балансовой стоимостью 600 руб.,
- Пробирка ПБ-16,25 шт., балансовой стоимостью 200 руб.,
- Пробирка Флоринского,25 шт., балансовой стоимостью 250 руб.,
- Набор пипеток Пастера,10 шт., балансовой стоимостью 2760 руб.,
- Цифровая лаборатория по химии,1 шт., балансовой стоимостью 95523 руб.,
- Набор демонстрационный по механическим явлениям (интерактивная лаборатория),1 шт., балансовой стоимостью 26187 руб.,
- Набор демонстрационный по молекулярной физике и тепловым явлениям,1 шт., балансовой стоимостью 16890 руб.,
- Набор демонстрационный по геометрической оптике(интерактивная лаборатория),1 шт., балансовой стоимостью 28372 руб.,
- Набор демонстрационный по волновой оптике (интерактивная лаборатория),1 шт., балансовой стоимостью 27271 руб.,
- Набор демонстрационный по полупроводникам (интерактивная лаборатория),1 шт., балансовой стоимостью 12144 руб.,

- Набор демонстрационный по постоянному току (интерактивная лаборатория),1 шт., балансовой стоимостью 13410 руб.,
- Набор демонстрационный по электродинамике (интерактивная лаборатория),1 шт., балансовой стоимостью 12144 руб.,
- Физика: фронтальная ФГОС-лаборатория профильная,1 шт., балансовой стоимостью 126003 руб.,
- Комплект оборудования "ОГЭ-лаборатория 202Г" (7 лотков с БПА),1 шт., балансовой стоимостью 39090 руб.,
- Штатив демонстрационный физический,1 шт., балансовой стоимостью 5250 руб.,
- Призма наклоняющаяся с отвесом,1 шт., балансовой стоимостью 1130 руб.,
- Прибор Ленца,1 шт., балансовой стоимостью 545 руб.,
- Прибор для демонстрации атмосферного давления (магдебургские полушария),1 шт., балансовой стоимостью 1359 руб.,
- Шар с кольцом,1 шт., балансовой стоимостью 906 руб.,
- Набор для демонстрации магнитных полей,1 шт., балансовой стоимостью 1601 руб.,
- Набор для демонстрации электрических полей,1 шт., балансовой стоимостью 1597 руб.,
- Магнит дугообразный демонстрационный,1 шт., балансовой стоимостью 450 руб.,
- Магнит полосовой демонстрационный (пара),1 шт., балансовой стоимостью 525 руб.,
- Комплект проводов,1 шт., балансовой стоимостью 978 руб.,
- Камертоны на резонансных ящиках,1 шт., балансовой стоимостью 2568 руб.,
- Диск Ньютона,1 шт., балансовой стоимостью 2582 руб.,
- Набор капилляров (на подставке),1 шт., балансовой стоимостью 1230 руб.,
- Палочка стеклянная,1 шт., балансовой стоимостью 30 руб.,
- Палочка эбонитовая,1 шт., балансовой стоимостью 282 руб.,
- Цифровая лаборатория по физике,1 шт., балансовой стоимостью 111762 руб.,
- Генератор звуковой частоты,1 шт., балансовой стоимостью 10527 руб.,
- Набор демонстрационный с генератором колебаний,1 шт., балансовой стоимостью 11347 руб.,
- Набор спектральных трубок с универсальным источником питания,1 шт., балансовой стоимостью 17544 руб.,
- Электрофорная машина,1 шт., балансовой стоимостью 5199 руб.,
- Электрометры демонстрационные (пара),1 шт., балансовой стоимостью 4930 руб.,
- Султан электростатический (пара),1 шт., балансовой стоимостью 681 руб.,
- Генератор Ван де Г раафа,1 шт., балансовой стоимостью 20451 руб.,
- Набор лабораторный "Электростатика",1 шт., балансовой стоимостью 1658 руб.,
- Набор для демонстрации спектров электрического поля,1 шт., балансовой стоимостью 2397,50 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением муниципальных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В. Лаптев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023

№ 11 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований,

## **СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯНВАРЬ 2023**

предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района в сумме 3900,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 3900,00 руб.,

увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогуйского района Алтайского края» в сумме 17900,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0501 9290018020 244- 260,00 руб.,

057 0703 4420040420 244- 16600,00 руб.,

057 0703 4420061192 244- 500,00 руб.,

057 0801 4430010530 244- 540,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района внести изменения на 2023 год в сводную бюджетную роспись.

**Глава района**

**В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023**

**№ 12 -р**

В целях реализации краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 гг.» и выполнения краткосрочного плана на 2023 год, на основании п. 2 ст. 190 «Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ:

1. Назначить лицом, ответственным за согласование актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Алтайский край, Тогуйский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д.15, начальника отдела архитектуры и строительства Администрации Тогуйского района Алтайского края Белоусову М.С.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

**Глава района**

**В.А. Басалаев**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2023 № 1</b>	<b>1</b>
Об установлении минимального размера оплаты труда	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.01.2023 № 4</b>	<b>1</b>
Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Тогульского района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2023 № 5</b>	<b>2</b>
Об утверждении Положения о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2023 № 6</b>	<b>6</b>
Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Тогульского района Алтайского края	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2023 № 7</b>	<b>10</b>
Об утверждении группы по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений района и установлении повышающего коэффициента	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2023 № 8</b>	<b>10</b>
Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2023 № 9</b>	<b>20</b>
О проведении Месячника молодого избирателя в 2023 году	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2023 № 10</b>	<b>23</b>
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 21.02.2022 № 76	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2023 № 11</b>	<b>23</b>
Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2023 № 12</b>	<b>23</b>
О создании аукционной комиссии	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2023 № 13</b>	<b>24</b>
Об утверждении перечня земельных участков	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 14</b>	<b>24</b>
О признании утратившими силу постановлений Администрации Тогульского района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 15</b>	<b>24</b>
О признании утратившими силу постановлений Администрации Тогульского района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 16</b>	<b>24</b>
О проведении военно-патриотического месячника на территории Тогульского района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 17</b>	<b>26</b>
Об утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тогульского района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 18</b>	<b>30</b>
Об утверждении Порядка расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2023 год	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2023 № 19</b>	<b>33</b>
Об утверждении Плана мероприятий по защите прав потребителей в Тогульском районе на 2023 год	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2023 № 20</b>	<b>33</b>
Об утверждении сводного плана организации ярмарок на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2023 № 21</b>	<b>33</b>
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 25</b>	<b>34</b>
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 16.01.2019 № 8	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 26</b>	<b>34</b>
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 16.01.2019 № 9	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 27</b>	<b>36</b>
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 16.01.2019 № 10	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 28</b>	<b>37</b>
О подготовке населения на территории Тогульского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 29</b>	<b>40</b>
Об итогах подготовки населения Тогульского района Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2022 году и задачах на 2023 учебный год	

**РАЗДЕЛ II**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.01.2023 № 1 -р</b>	<b>43</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.01.2023 № 2 -р</b>	<b>43</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.01.2023 № 5 -р</b>	<b>43</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023 № 6 -р</b>	<b>45</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023 № 7 -р</b>	<b>45</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023 № 8 -р</b>	<b>45</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023 № 9 -р</b>	<b>45</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023 № 10-р</b>	<b>45</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023 № 11 -р</b>	<b>47</b>
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.01.2023 № 12 –р</b>	<b>48</b>